



Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский технический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Операционный логист

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ
«Волгоградский технический колледж»

приказ № 241-2 от 29.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ГБУ «Волгоградавтодор»

Директор / _____ / Подгорный И.А.
подпись

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочая программа воспитания	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Операционный логист.

Выпускник образовательной программы по квалификации «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности: планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Получение образования по **Ошибка! Источник ссылки не найден.** допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» – **Ошибка! Источник ссылки не найден.** академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» – **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: операционный логист – 4428 академических часа.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

	к различным контекстам	Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
			Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
			Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок		Навыки:
		Н 1.1.01	заполнение документации, связанной с закупками;
			Умения:
		У 1.1.01	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
			Знания:
		З 1.1.01	порядок определения потребностей в закупках;
		З 1.1.02	систему документооборота на складе;
	ПК 1.2. Организовать процессы складирования и		Навыки:
		Н 1.2.01	анализа логистической системы управления

	грузопереработки на складе		запасами и их нормирования;
		Н 1.2.02	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
		Н 1.2.03	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
		Н.1.2.04	заполнения документации, связанной с складским учетом;
			Умения:
		У 1.2.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		У 1.2.02	выбирать подъемно-транспортное оборудование;
		У 1.2.03	проводить выборочное регулирование;
		У 1.2.04	организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение;
			Знания:
		З 1.2.01	классификацию складов и их функции;
		З 1.2.02	варианты размещения складских помещений;
		З 1.2.03	принципы выбора формы собственности склада;
		З 1.2.04	основы организации деятельности склада;
		З 1.2.05	структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
	ПК 1.3. Осуществлять документационное		Навыки:
		Н.1.3.01	составления форм первичных документов,

	сопровождение складских операций		применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
			Умения:
		У 1.3.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		У 1.3.02	оформлять документы складского учета;
		У 1.3.03	составлять и заполнять типовые формы складских документов;
			Знания:
		З 1.3.01	порядок составления закупочной документации;
		З 1.3.02	порядок составления складской документации;
		З 1.3.03	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		Навыки:
		Н.1.4.01	управления логистическими процессами в закупках;
			Умения:
		У 1.4.01	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		У 1.4.02	оценивать поставщиков с применением различных методик;
		У 1.4.03	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		У 1.4.04	контролировать правильность составления складских документов;
		У 1.4.05	оценивать рациональность структуры запасов;

			Знания:
		З 1.4.01	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
		З 1.4.02	критерии оценки поставщиков;
		З 1.4.03	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
		З 1.4.04	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
		З 1.4.05	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компетенции задержек; запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
		З 1.4.06	методы регулирования запасов;
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве. Сбыте и распределении		Навыки:
		Н.2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		Н.2.1.02	участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
			Умения:
		У 2.1.01	Определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
		У 2.1.02	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
			Знания:
		З 2.1.01	классификацию производственных

			процессов и структуру производственного цикла;
		З 2.1.02	методы модели управления сбытовой деятельностью;
		З 2.1.03	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		Навыки:
		Н.2.2.01	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
		Н.2.2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
			Умения:
		У 2.2.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
		У 2.2.02	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
		У 2.2.03	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
			Знания:
		З 2.2.01	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
		З 2.2.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
		З 2.2.03	основы бережливого производства;
		З 2.2.04	схемы каналов распределения;
		З 2.2.05	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
	Планирование и организация логистических процессов в		Навыки:
		Н.3.1.01	участия в организации процесса перевозки грузов;

транспортировке и сервисном обслуживании	осуществлять процесс перевозки грузов;	Н.3.1.02	участия в оценке качества элементов логистического сервиса;
			Умения:
		У 3.1.01	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
		У 3.1.02	определять оптимальный маршрут перевозки;
		У 3.1.03	осуществлять выбор транспортного средства;
		У 3.1.04	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
			Знания:
		З 3.1.01	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
		З 3.1.02	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта. В т.ч. смешанных перевозок;
		З 3.1.03	порядок и требования к заполнению транспортных документов;
	ПК 3.2 определять параметры логистического сервиса;		Навыки:
		Н.3.2.01	участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
			Умения:
		У 3.2.01	определять экономические параметры логистического сервиса;
		У 3.2.02	определять параметры качества логистического сервиса;
			Знания:
		З 3.2.01	способы расчета стоимости перевозки;
		З 3.2.02	виды, типы и параметры транспортных средств;
		З 3.2.03	структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
		З 3.2.04	экономические параметры организации логистического сервиса;;

	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса		Навыки:
		Н.3.3.01	участие в оценке качества элементов логистического сервиса;
			Умения:
		У 3.3.01	применять методы маркетинговых исследований;
		У 3.3.02	применять методы оценки качества логистического сервиса;
			Знания:
		З 3.3.01	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
		З 3.3.02	содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
		З 3.3.03	классификацию логистического сервиса;
		З 3.3.04	роль маркетинга в логистическом сервисе;
		З 3.3.05	оценивание качества логистического сервиса;
		З 3.3.06	уровни качества логистического сервиса;
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы		Навыки:
		Н.4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов;
			Умения:
		У 4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах;
		У 4.1.02	планировать деятельность элементов логистической системы;
			Знания:
		З 4.1.01	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
		З 4.1.02	факторы эффективного функционирования логистической системы;
	ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности		Навыки:
		Н.4.2.01	расчета основных параметров эффективного

	функционирования элементов логистической системы		функционирования элементов логистической системы;
		Н.4.2.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
			Умения:
		У 4.2.01	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
		У 4.2.02	интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
			Знания:
		З 4.2.01	методы планирования элементов логистических систем;
		З 4.2.02	методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
		З 4.2.03	методы планирования потребностей в ресурсах;
		З 4.2.04	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
		З 4.2.05	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
	ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		Навыки:
		Н.4.3.01	участие в контроле логистических операций, процессов, систем;
			Умения:
		У 4.3.01	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
		У 4.3.02	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
		У 4.3.03	разрабатывать мероприятия по

			результатам анализа выполнения планов;
			Знания:
		З 4.3.01	взаимосвязь основных элементов логистической системы;
		З 4.3.02	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций.
		З 4.3.03	Методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
			Умения:
			Знания:

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
СГ.00¹	Социально-гуманитарный цикл	350	252	2, 3
СГ.01	История России	48	4	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	116	2,3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	20	2
СГ.04	Физическая культура	114	112	2,3
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	847	412	2, 3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	671	308	2
МДМ.01	Экономика и управление	495	204	2
ОП.01	Экономика организации	60	22	2
ОП.02	Статистика	48	20	2
ОП.03	Финансы, денежное обращение и кредит	52	22	2
ОП.04	Основы логистической деятельности	60	26	2
ОП.05	Налоги и налогообложение	48	20	2
ОП.06	Моделирование логистических систем	54	24	2
ОП.07	Менеджмент	48	20	2
ОП.08	Бухгалтерский учет логистических операций	60	26	2
ОП.09	Аудит	59	24	2
МДМ.02	Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	176	104	2
ОП.10	Информационное обеспечение логистических процессов	70	60	2

¹ Учебные циклы указываются в соответствии с ФГОС СПО (СГ или ОГСЭ, ЕН).

ОП.11	Документационное обеспечение управления	50	20	2
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	56	24	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	452	76	2, 3
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	270	73	2, 3
МДК 01.01	Логистика закупок	90	41	2
МДК 01.02	Складская логистика	102	32	2
УП.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.01	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	6	6	3
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	334	79	2,3
МДК 02.01	Производственная логистика	99	42	2,3
МДК 02.02	Распределительная логистика	85	37	3
УП.02	Учебная практика	36	36	3
ПП.02	Производственная практика	108	108	3
ПА	Промежуточная аттестация	6	6	3
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	289	92	3
МДК 03.01	Транспортная логистика	125	54	3
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	86	38	3
УП.03	Учебная практика	36	36	3
ПП.03	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	6	6	3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	274	80	3
МДК 04.01	Основы планирования логистических операций	98	44	3
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	98	36	3
УП.04	Учебная практика	36	36	3
ПП.04	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	6	6	3
ПП	Производственная практика	144	144	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216	3
Итого (минимальные требования):		2404	884	2, 3

ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	548	146	2, 3
	Общепрофессиональный цикл	96	70	3
ОП.13	Информационная логистика	47	21	3
ОП.14	Итегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла	49	23	3
	Профессиональный цикл	452	76	2,3
ПМ.05	Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий	308	76	2
МДК 05.01	Организация работы по ведению складского хозяйства	88	42	2
МДК 05.02	Выполнение работ по должности служащего	70	34	2
УП.05	Учебная практика	72	72	2
ПП. 05	Производственная практика	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация	6	6	3
Объем образовательной программы		2952	1030	2-3
Срок обучения		4428	1758	1-3

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности.	ПМ.01.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	36	6	ГБУ «Волгоградавтодор»	

[illegible]

	различных видах операций.						
9	Заполнение документов (сфера производства) при различных видах операций. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.						
10	Выполнение работ по проектированию на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов и их анализ.						
11	Выполнение работ по составлению оперативных планов материальных потоков на производстве.						
1	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические	ПМ.02.01	Плпнирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	108	6	ГБУ «Волгогрававтодор»	

	требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи.						
2	Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.						
3	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.						
4	Изучение расчетов параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между запасами..						
5	Участие в организации деятельности склада и управления им. Определение структуры затрат на складирование и направления оптимизации расходов системы складирования. Участие в зонировании склада и размещение товаров.						

6	Участие в организации складских работ, выборе вида транспортного средства, в разработке сметы транспортных расходов.						
7	Участие в организации грузопереработки на складе, определении потребности в складских помещениях.						
8	Изучение осуществления управления запасами, заказами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой и сервисом.						
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	ПП.03.01	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	36	6	ГБУ «Волгоградавтодор»	
2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки. Участие в процессе учета транспортных расходов. Участие в процессе учета транспортных расходов. Участие в оценке эффективности применения методов оценки капитальных вложений.						

3	Участие в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.						
4	Участие в оценке эффективности оптимизации ресурсов организации (подразделения). Участие в определении масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем..						
1	Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда.	ПП.04.01	Планирование и ценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	36	6	ГБУ «Волгогрававтодор»	
2	Изучение опыта планирования работы						

	структурного подразделения. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день).						
3	Выполнение работ по проведению контроля выполнения и экспедирования заказов.						
4	Выполнение работ по подбору и проведению анализа основных критериев рентабельности системы складирования и транспортировки.						
5	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.						
6	Проводить анализ выполнения стратегического и оперативного логистических планов.						
1	Выполнение подготовительных			36	6		

	работ для эффективной работы склада.	ПП.05.01	Выполнение работ по профессии Кладовщик			ГБУ «Волгоградавтодор»	
2	Ведение учета наличия на складе хранящихся материальных ценностей с помощью специальных программ («1С: Кладовщик»)						
3	Осуществление ведения отчетной документации по их движению с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»).						
4	Осуществление контроля за наличием материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»).						
1	Участие в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).	ПП.05.02	Выполнение работ по должности служащего Агент коммерческий	36	6	ГБУ «Волгоградавтодор»	
2	Оказание коммерческих услуг.						

3	Содействие покупке и продаже партий товаров (оптом).						
4	Обеспечение надлежащего оформления заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.						
5	Выполнение необходимой технической работы при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещению рекламы в средствах массовой информации.						
6	Организация представления транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.						
1	Ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями и задачами подразделений предприятия.	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	6	ГБУ «Волгоградавтодор»	
2	Ознакомление с планом по теме дипломной						

	работы и произвести его анализ.						
3	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.						
4	Анализ полученной информации, выработка рекомендаций по результатам анализа, подготовка отчета.						
5	Анализ отдельных участков работы. Выполнение индивидуального задания. Выполнить минипроект.						
6	Анализ полученной информации, выработка рекомендаций по результатам анализа подготовки отчета.						

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
Обязательная часть образовательной программы				
БД	Базовые дисциплины	1412	764	1
ОУД.01	Русский язык	72	32	1
ОУД.02	Литература	108	52	1
ОУД.03	Иностранный язык	72	72	1
ОУД.05	Информатика	108	108	1
ОУД.06	Химия	72	36	1
ОУД.07	Биология	72	36	1
ОУД.08	История	136	44	1
ОУД.09	Обществознание	72	32	1
ОУД.10	География	72	28	1
ОУД.11	Физическая культура	72	72	1
ОУД.12	Основы безопасности жизнедеятельности	68	38	1
ПД	Профильные дисциплины		0	
ОУДп.13	Математика	308	142	1
ОУДп.14	Физика	180	72	1
ПОО	Предлагаемые ОО	64	38	1
ОУД.15	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)	32	16	1
ОУД.16	Введение в специальность	32	22	1
III.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	1942	
СГ.Социально-гуманитарный цикл		350	300	
СГ.01	История Россия	48	4	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	116	2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	68	2
СГ.04	Физическая культура	114	112	2-3
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл		767	340	
ОПЦ.01	Моделирование логистических систем	54	22	3
ОПЦ.02	Информационное обеспечение логистических процессов	70	58	3
ОПЦ.03	Экономика организации	60	22	2

ОПЦ.04	Статистика	48	20	2
ОПЦ.05	Документационное обеспечение управления	50	20	2
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	52	22	2
ОПЦ.07	Бухгалтерский учет логистических операций	63	26	2
ОПЦ.08	Основы логистической деятельности	63	20	2
ОПЦ.09	Налоги и налогообложение	48	20	2
ОПЦ.10	Менеджмент	48	20	2
ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	56	24	2
ПЦ.Профессиональный цикл		1619	1086	2-3
ПМ.01	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	270	165	2
МДК.01.01	Логистика закупок	90	41	2
МДК.01.02	Складская логистика	102	52	2
УП.01.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.01.01	Производственная практика	36	36	2
ПМ.01.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	6	0	2
ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	334	223	2-3
МДК.02.01	Производственная логистика	99	42	2-3
МДК.02.02	Распределительная логистика	85	37	2-3
УП.02.01	Учебная практика	36	36	2-3
ПП.02.01	Производственная практика	108	108	2-3
ПМ.02.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	6	0	2-3
ПМ.03	Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	289	164	3
МДК.03.01	Транспортная логистика	125	54	3
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	86	38	3
УП.03.01	Учебная практика	36	36	3
ПП.03.01	Производственная практика	36	36	3
ПМ.03.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	6	0	3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,	274	170	3

	контроль логистических операций			
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	98	42	3
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	98	56	3
УП.04.01	Учебная практика	36	36	3
ПП.04.01	Производственная практика	36	36	3
ПМ.04.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	6	0	3
ГИА.Государственная итоговая аттестация		216	216	3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	108	108	3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	36	36	3
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	36	36	3
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	36	36	3
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	463	286	
ОПЦ.12	Аудит	59	24	3
ОПЦ.13	Информационная логистика	47	20	3
ОПЦ.14	Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла	49	22	3
ПМ.05	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одну или несколько)	308	220	2
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кладовщик	88	42	2
МДК.05.02	Выполнение работ по должности служащего Агент коммерческий	70	34	2
УП.05.01	Учебная практика	72	72	2
ПП.05.01	Производственная практика	72	72	2
ПМ.05.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	6	0	2
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144	144	3
Объем образовательной программы		4428		
Срок обучения		2 года 10 месяцев		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	КОД	Наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
	ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1095	
	СГ.Социально-гуманитарный цикл		162	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	84	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	СГ.04	Физическая культура	78	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.Общепрофессиональный цикл		298	
	ОПЦ.01	Моделирование логистических систем	16	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.02	Информационное обеспечение логистических процессов	21	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.03	Экономика организации	12	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.04	Статистика	8	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.05	Документационное обеспечение управления	14	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	16	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.07	Бухгалтерский учет логистических операций	12	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.08	Основы логистической деятельности	12	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.09	Налоги и налогообложение	10	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.10	Менеджмент	10	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности

	ОПЦ.12	Аудит	59	
	ОПЦ.13	Информационная логистика	47	
	ОПЦ.14	Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла	49	
	ПЦ.Профессиональный цикл		635	
	ПМ.01	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	54	
	МДК.01.02	Складская логистика	54	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	118	
	МДК.02.01	Производственная логистика	24	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	МДК.02.02	Распределительная логистика	22	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ПП.02.01	Производственная практика	72	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ПМ.03	Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	73	
	МДК.03.01	Транспортная логистика	73	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	58	
	МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	30	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
	МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	28	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности

	ПМ.05	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одну или несколько)	188	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кладовщик	40	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
	МДК.05.02	Выполнение работ по должности служащего Агент коммерческий	70	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
	УП.05.01	Учебная практика	36	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
	ПП.05.01	Производственная практика	36	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
	ПМ.05.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	6	
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности , получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

5.3.1. По программе подготовки *специалиста среднего звена*
График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	X	X	X
нед	X	X	X

Модули и дисциплины (вариативная часть)

Государственная итоговая аттестация

5.3 Календарный учебный график

По программе подготовки специалистов среднего звена

1 курс																																																	
Индекс	Компоненты программы	1 семестр																2 семестр																Итого															
		П Н	Сентябрь				Октябрь				П Н	Ноябрь	П Н	Декабрь				Январь	П Н	Февраль				П Н	Март	Апрель				П Н	Май	П Н	Июнь				П Н												
		Номера календарных недель																																															
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
		Порядок номера недель учебного года																																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44			
ОО Д	Блок ООД																																																
ОО Д.0 1	Русский язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8				2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4			8 4					
ОО Д.0 2	Литература		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			2	4	2	4	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	2	4	2	6			12 0						
ОО Д.0 3	Иностранный язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			7 8						
ОО Д.0 4	Математика	6	6	8	6	8	6	8	6	8	4	4	6	6	6	6	4	12		4	6	6	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	14		26 4					
ОО Д.0 5	Информатика		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4				4	2	4	2	4	2	2	4	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	4	2	4		12 0					

ОО Д.0 6	Физика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4		1 2		6	4	6	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	2	4	2	4	6	4	4	4			1 9 2
ОО Д.0 7	Химия		2		2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	4	2	2			7 2	
ОО Д.0 8	Биология			2		2		2		2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2			7 2		
ОО Д.0 9	История		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			1 1 6
ОО Д.1 0	Обществ ознание		2	2	2	2	2	2	2		2	2		2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					7 2	
ОО Д.1 1	Географи я		2		2		2		2		2	2	2	2	2	2	2	2				4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			7 2	
ОО Д.1 2	Физическ ая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			7 8	
ОО Д.1 3	Основы безопасн ости жизнедея тельность и		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2		2	2	2	2	2	2	2		2	2		2	2	2	2		2	2	2			6 8		
ОО Д.1 4	Основы проектно й деятельн ости (индивид уальный проект)		2		2		2		2		2		2		2		2						2		2		2		2		2		2		2		2		2		2					3 2	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;

- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу *по специальности* 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Столы, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	мел	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	Коврик для мышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

Кабинет «иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Столы, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Столы, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
2	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	
3	Рентгенметр ДП-5В	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	
2	<i>Комплекты индивидуальной защиты</i>	
3	<i>Медицинская аптечка с техническими средствами обучения</i>	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи	
2	Огнетушители порошковые (учебные)	
3	Устройство обработки прицеливания	
4	Учебные автоматы АК-74	

5	Огнетушители пенные (учебные)	
6	Огнетушители углекислотные (учебные)	
7	Винтовки пневманические	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	
2	Наглядные пособия	

Кабинет «Экономики организации».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Стол, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Стол, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Столы, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Столы, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Столы, стулья (по числу обучающихся)	

Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

Кабинет «Менеджмента».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Столы, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

Кабинет «Анализа логистической деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска учебная	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Столы, стулья (по числу обучающихся)	
Дополнительное оборудование		
1	<i>мел</i>	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет-ресурсам	
Дополнительное оборудование		
1	<i>Коврик для мышки</i>	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
1	Средства визуализации	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
1	Доска для мела	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Программное обеспечение: операционная система	
2	Пакеты лицензионных программ	
Дополнительное оборудование		
1	Комплекс учебно-методической документации	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место оснащенное мультимедийным оборудованием	
Дополнительное оборудование		
1	Ящик для хранения	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекс учебно-методической документации	
Дополнительное оборудование		
1	Нормативно-правовая документация	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной

организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.1. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	не менее 15
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	не менее 15

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО,

а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей

по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка,

если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований

и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Матрица компетенций выпускника

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
		планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПС 08.026 Специалист в сфере закупок					
ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5	ПК 1.1. ПК 1.2.			
	ТФ А/02.5	ПК 1.3			
	ТФ А/03.5	ПК 1.4			
ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте					
ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5		ПК 2.1.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3	ПК 4.1.
	ТФ А/02.5				ПК 4.3.
ПС 08.043 Экономист предприятия					
ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6				ПК 4.2.
	ТФ А/02.6		ПК 2.2.		
ПС 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги					

ОТФ А Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	ТФ А/01. 5	ПК 1.1.			
	ТФ А/02. 5		ПК 2.2.		ПК 4.1.

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	заполнения документации, связанной с закупками
	Н 1.2.01	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
	Н 1.2.02	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
	Н 1.2.03	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом;
	Н 1.3.01	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
	Н 1.4.01	управления логистическими процессами в закупках
Уметь	У 1.1.01	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
	У 1.2.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
	У 1.2.02	Выбирать подъемно транспортное оборудование;
	У 1.2.03	проводить выборочное регулирование запасов
	У 1.2.04	организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
	У 1.3.01	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
	У 1.3.02	оформлять документы складского учета;
	У 1.3.03	оформлять документы складского учета;
	У 1.3.04	составлять и заполнять типовые формы складских документов;
	У 1.4.01	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
	У 1.4.02	оценивать поставщиков с применением различных методик;
	У 1.4.03	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
	У 1.4.04	контролировать правильность составления складских документов;

	У 1.4.05	оценивать рациональность структуры запасов;
Знать	З 1.1.01	порядок определения потребностей в закупках;
	З 1.1.02	систему документооборота на складе;
	З 1.2.01	классификацию складов и их функции;
	З 1.2.02	варианты размещения складских помещений;
	З 1.2.03	принципы выбора формы собственности склада;
	З 1.1.01	порядок определения потребностей в закупках;
	З 1.1.02	систему документооборота на складе;
	З 1.2.01	классификацию складов и их функции;
	З 1.2.02	варианты размещения складских помещений;
	З 1.2.03	принципы выбора формы собственности склада;
	З 1.1.01	порядок определения потребностей в закупках;
	З 1.1.02	систему документооборота на складе;
	З 1.2.02	варианты размещения складских помещений;
	З 1.2.03	принципы выбора формы собственности склада;
	З 1.2.04	основы организации деятельности склада;
	З 1.2.05	структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
	З 1.3.01	порядок составления закупочной документации
	З 1.3.02	порядок составления складской документации;
	З 1.3.03	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
	З 1.4.01	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
	З 1.4.02	критерии оценки поставщиков;
	З 1.4.03	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
	З 1.4.04	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
	З 1.4.05	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
	З 1.4.06	методы регулирования запасов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 270

в том числе в форме практической подготовки- 93

Из них на освоение МДК - 176

в том числе самостоятельная работа - 10

практики, в том числе учебная - 72

Промежуточная аттестация - 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ²	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	87	77	87	41			12	36	
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Складская логистика	99	68	89	32	20	10			36
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	36								36
	Промежуточная аттестация	12	12							
	Всего:	270	157	176	73	20	10	12	36	36

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Логистика закупок		87 / 41		
МДК 01.01 Логистика закупок		87 / 41		
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание	6		
	1. Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.		ПК 1.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3.	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание	6		
	1. Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4.	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 02.03, Зо 02.04.
	2. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4.	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 03.05,

				Зо 03.06, Зо 03.07.
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	6		
	1. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.		ПК 1.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3.	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03
	2. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.		ПК 1.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3.	З 1.1.01, У 1.1.01, Н 1.1.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04.
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	6		
	1. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 02.03, Зо 02.04.
	2. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 03.05, Зо 03.06, Зо 03.07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 1 «Оформление документов для осуществления закупочной деятельности»	4	ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03.

	Практическое занятие 2 «Расчет затрат на закупочную деятельность»	4	ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03.
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	6		
	1. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC.		ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01 У 1.2.01 Н 1.2.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.05
	2. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.		ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 03.06, Зо 03.07.
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание	6		
	1. Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.		ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Зо 03.01, Зо 03.02.
	2. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.		ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Зо 05.01, Зо 05.02.
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	5		
	1. Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-		ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Зо 03.01,

				Зо 03.02, Зо 05.01, Зо 05.02.
	2. Прогнозирование спроса на основестатистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.		ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.02, У 1.4.02, Н 1.4.02, Зо 05.01, Зо 05.02.
	3. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния.Излишки и дефицит		ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.03, У 1.4.03, Н 1.4.03, Зо 05.01, Зо 05.02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	27		
	Практическое занятие 3 «Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа».	4	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04, Уо 03.03, Уо 03.04.
	Практическое занятие 4 «Проведение XYZ-анализа».	4	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04, Уо 03.05, Уо 03.06.
	Практическое занятие 5 «Определение величины снижения затрат на содержание запасов».	4	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04, Уо 05.01.
	Практическое занятие 6 «Построение матрицы ABC- XYZ-анализа».	4	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04
	Практическое занятие 7 «Определение потребностей в материальных запасах».	4	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04

	Практическое занятие 8 «Определение сроков и объемов закупок».	4	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04
	Практическое занятие 9 «Расчет параметров системы управления запасами».	3	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04
Тема 1.8. Управление взаимоотноше- ниями с поставщикам и	Содержание	5		
	1. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты особенности закупочной деятельности.		ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.03, У 1.4.03, Н 1.4.03, Зо 03.01, Зо 03.02.
	2. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты особенности закупочной деятельности.		ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.03, У 1.4.03, Н 1.4.03, Зо 05.01, Зо 05.02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 10 «Стратегии переговоров в процессе закупки».	4	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.03, У 1.4.03, Н 1.4.03, Уо 03.03, Уо 03.04.
	Практическое занятие 11 «Определение оптимального поставщика»	2	ПК 1.4, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.03, У 1.4.03, Н 1.4.03, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 05.01.
Раздел 2. Складская логистика		99/32		
МДК 01.02 Складская логистика		69/32		
Тема 2.1. Понятие	Содержание			

складской логистики	1. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 1.3.02, У 1.3.02, Н 1.3.02, Зо 02.01, Зо 02.02.
	2. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада		ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 1.4.03, У 1.3.03, Н 1.4.03, Зо 02.03, Зо 03.01.
	3. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.		ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 1.3.02, У 1.3.02, Н 1.3.02, Зо 03.02, Зо 05.01, Зо 05.02.
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	6		
	1. Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 02.03, Зо 02.04.
	2. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 03.05, Зо 03.06.
	3. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 03.07.
Тема 2.3.	Содержание			

Современное техническое оснащение склада	1. Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов.	5	ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.03, У 1.2.03, Н 1.2.03, Зо 02.03, Зо 02.04.
	2. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО).		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.04, У 1.2.04, Н 1.2.04, Зо 03.05.
	3. Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.02, У 1.2.02, Н 1.2.02, Зо 03.06.
	4. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.		ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.01, У 1.2.01, Н 1.2.01, Зо 03.07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 12 «Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада».	4	ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.02, У 1.2.02, Н 1.2.02, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03.
	Практическое занятие 13 «Определение потребности в складской технике».	4	ПК 1.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	З 1.2.02, У 1.2.02, Н 1.2.02, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03.
Тема 2.4. Система	Содержание			

комиссионирован ия и управление оборудованием	1. Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа.	4	ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04, Зо 03.01.
	2. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн».		ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04, Зо 03.02.
	3. Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.		ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.04, У 1.4.04, Н 1.4.04, Зо 05.01, Зо 05.02.
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание	4		
	1. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства.		ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Зо 03.01.
	2. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.		ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Зо 03.02, Зо 05.01.
	3. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Зо 05.02.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие 14 «Расчет суммарного материального потока на складе».	2	ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Уо 03.03.
	Практическое занятие 15 «Расчет стоимости грузопереработки на складе».	4	ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Уо 03.04.
	Практическое занятие 16 «Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки».	4	ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.2.03, У 1.2.03, Н 1.2.03, Уо 03.04.
	Практическое занятие 17 «Определение площади склада».	2	ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Уо 03.05.
	Практическое занятие 18 «Определение места расположения склада».	2	ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Уо 03.06.
	Практическое занятие 19 «Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору»	4	ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.01, У 1.4.01, Н 1.4.01, Уо 05.01.
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание	4		
	1. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки.		ПК 1.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.2.03, У 1.2.03, Н 1.2.03, Зо 03.01, Зо 03.02.
	2. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении		ПК 1.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.2.03, У 1.2.03, Н 1.2.03, Зо 05.01, Зо 05.02.

	чистой прибыли.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 20 «Расчет основных финансовых показателей работы склада».	2	ПК 1.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.2.03, У 1.2.03, Н 1.2.03, Уо 03.03.
	Практическое занятие 21 «Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация».	2	ПК 1.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.2.03, У 1.2.03, Н 1.2.03, Уо 03.04, Уо 03.05.
	Практическое занятие 22 «Анализ затрат на хранение и пути их снижения».	2	ПК 1.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.2.03, У 1.2.03, Н 1.2.03, Уо 03.06, Уо 05.01.
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание	4		
	1. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.		ПК 1.4, ОК 02, ОК 03, ОК 05, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 1.3.04, У 1.3.04, Н 1.3.04, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03.
	2. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.		ПК 1.4, ОК 02, ОК 03, ОК 05, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 1.3.04, У 1.3.04, Н 1.3.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 05.01, Зо 05.02.
Тема 2.8.	Содержание			

Система оценки деятельности склада	1. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	4	ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.05, У 1.4.05, Н 1.4.05, Зо 03.01, Зо 03.02.
	2. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.		ПК 1.4, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	З 1.4.05, У 1.4.05, Н 1.4.05, Зо 05.01, Зо 05.02.
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2: - освоение теоретических вопросов семинарского занятия; - выполнение домашних заданий в форме решения логических задач; - заполнение и составление таблиц, схем; - самостоятельный подбор из СМИ и художественной литературы примеров по разделам курса; - работа со специализированным текстом; - подготовка материалов к проведению ролевой игры, диспутов; - написать эссе по теме «Роль логики в юриспруденции»; - подготовить реферат на любую тему: «Показатели оценки эффективности работы склада», «Правила и ошибки аргументации в публичных выступлениях» (с примерами), «Системы контроля за выполнением показателей».		10		
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной		36		

деятельности. 7. Заполнить первичные документы по закупкам. 8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 11. Провести оценку поставщиков			
Производственная практика Виды работ Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Ознакомиться с порядком организации работы склада Провести анализ системы складирования Ознакомиться с зонированием складских помещений Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	36		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Теоретические аспекты изучаемого вопроса. 2. Изучение объекта и предмета исследования (направленность, подходы к изучению темы).	20		

3.Проведение исследования для формирования практической части. 4. Краткие выводы по всей проделанной работе.			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1.Соблюдение логики изложения. Каждый раздел взаимосвязан с предыдущим по названию и содержанию. 2.Оформление содержания определённого раздела, соответствуя полностью его названию. Одинаковых названий не должно быть в работе. 3.Работа по оформлению раздела и подраздела.(Одно предложение представляет название раздела или подраздела, не несколько). 4. Работа над составлением кратких выводов по всей проделанной работе			
Промежуточная аттестация	12		
Всего	270		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.
4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
11. Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>
12. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
3. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
4. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

5. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Определение сроки и объемы закупок материальных ценностей	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Оценка поставщиков с применением различных методик	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Оформление документов складского учета	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Определение потребности в складских помещениях	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление и заполнение типовых форм складских документов; Оценка рациональности структуры запасов	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Контроль правильности составления складских документов	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 .	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
	Н 2.1.02	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

	Н 2.2.01	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
	Н 2.2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
Уметь	У 2.1.01	определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
	У 2.1.02	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
	У 2.2.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
	У 2.2.02	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
	У 2.2.03	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
Знать	З 2.1.01	Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
	З 2.1.02	методы и модели управления сбытовой деятельностью;
	З 2.1.03	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
	З 2.2.01	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
	З 2.2.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
	З 2.2.03	основы бережливого производства;
	З 2.2.04	схемы каналов распределения;
	З 2.2.05	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 334

в том числе в форме практической подготовки - 79

Из них на освоение МДК - 167

в том числе самостоятельная работа - 11

практики, в том числе учебная - 144

Промежуточная аттестация - 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	93	42	88	42		5	Х	36	
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	85	37	79	37		6			108
	Учебная практика, часов	36								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								
	Промежуточная аттестация	12	6							
	Всего:	334	231	177	81		11	6	36	108

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Производственная логистика		93 / 42		
МДК 02.01 Производственная логистика		88 / 42		
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание	6		
	1. Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе.		ПК 2.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3	Н 2.1.01, Н 2.1.02, У 2.2.02, У 2.2.03, З 2.1.01, З 2.1.02, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03.
	2. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.		ПК 2.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3	Н 2.1.01, Н 2.1.02, У 2.2.02, У 2.2.03, З 2.1.01, З 2.1.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04.

Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание	6		
	1. Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.		ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.05.
	2. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.		ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, Зо 03.06, Зо 03.07.
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	6		
	1. Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации.		ПК 2.1, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 2.1.02, Н 2.2.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.1.03, З 2.2.01, З 2.2.02, Зо 03.01, Зо 03.02.

	2. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.		ПК 2.1, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 2.1.02, Н 2.2.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.1.03, З 2.2.01, З 2.2.02, Зо 05.01, Зо 05.02.
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание			
	1. Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	6	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 1 «Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов».	6	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, У 2.1.01, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.05, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03.
	Практическое занятие 2 «Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов».	4	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02,

				3 2.2.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03.
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание			
	1. Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность.	6	ПК 2.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3	Н 2.1.01, Н 2.1.02, У 2.2.02, У 2.2.03, 3 2.1.01, 3 2.1.02, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03.
	2. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу.		ПК 2.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3	Н 2.1.01, Н 2.1.02, У 2.2.02, У 2.2.03, 3 2.1.01, 3 2.1.02, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03, 3о 03.04.
	3. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.		ПК 2.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3	Н 2.1.01, Н 2.1.02, У 2.2.02, У 2.2.03, 3 2.1.01, 3 2.1.02, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03.
	Содержание			

Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	1. Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	6	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание	5		
	1. Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест.		ПК 2.1, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 2.1.02, Н 2.2.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.1.03, З 2.2.01, З 2.2.02, Зо 03.01, Зо 03.02.
	2. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.		ПК 2.1, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 2.1.02, Н 2.2.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.1.03, З 2.2.01, З 2.2.02, Зо 05.01, Зо 05.02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		

	Практическое занятие 3 «Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства».	6	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Уо 02.01 Уо 02.02
	Практическое занятие 4 «Расчет длительности производственного цикла».	6	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 У 2.1.01 З 2.2.03 З 2.2.04 Уо 02.03 Уо 03.01
	Практическое занятие 5 «Расчет оптимального размера партии».	6	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.2.01 З 2.2.05 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 1.8. Логистическое управление производственным и процессами	Содержание	5		
	1. Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).		ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, Зо 02.03, Зо 02.04,

				Зо 03.05.
	2. Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time».		ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, Зо 03.06, Зо 03.07.
	3. Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».		ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	Практическое занятие 6 «Планирование материальных потребностей для производства».	6	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, У 2.1.01, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.05, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03.
	Практическое занятие 7 «Построение графиков сложного производственного процесса».	4	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03,	Н 2.2.02, У 2.1.01,

			КК 1, КК 2, КК 4	У 2.1.02, З 2.2.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03.
	Практическое занятие 8 «Построение графиков простого производственного процесса».	4	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, З 2.2.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03.
Раздел 2. Распределительная логистика		85/ 37		
МДК.02.02 Распределительная логистика		79/37		
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание	6		
	1. Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.		ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 05, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в	Содержание	6		
	1. Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж		ПК 2.2, ОК 01, ОК 03,	Н 2.1.01 Н 2.1.02

системе распределения	при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.		КК 1, КК 2, КК 3	У 2.2.02 У 2.2.03 З 2.1.01 З 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание	5		
	1. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической		ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 9 «Разработка конфигурации логистической сети распределения».	4	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05

				Уо 02.01 Уо 02.02
	Практическое занятие 10 «Определение оптимальных каналов сбыта»	4	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 У 2.1.01 З 2.2.03 З 2.2.04 Уо 02.03 Уо 03.01
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	5		
	1. Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.		ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, ОК 05, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	5		
	1. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.		ПК 2.1, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.1.03 З 2.2.01 З 2.2.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01

				3о 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 11 «Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих».	4	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Уо 02.01 Уо 02.02
	Практическое занятие 12 «Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики»	4	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 У 2.1.01 З 2.2.03 З 2.2.04 Уо 02.03 Уо 03.01
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание			
	1. Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	5	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		

	Практическое занятие 13 «Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих».	4	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, У 2.1.01, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.05, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03.
	Практическое занятие 14 «Определение местоположения распределительного центра».	4	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, З 2.2.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03.
	Практическое занятие 15 «Расчет затрат на сбытовую деятельность».	2	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, З 2.2.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03.
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание	5		
	1. Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие.		ПК 2.1, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 2.1.02, Н 2.2.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.1.03, З 2.2.01, З 2.2.02, Зо 03.01, Зо 03.02.

	2. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».		ПК 2.1, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 2.1.02, Н 2.2.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.1.03, З 2.2.01, З 2.2.02, Зо 05.01, Зо 05.02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 16 «Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения».	4	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Уо 02.01 Уо 02.02
	Практическое занятие 17 «Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения»	2	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01 У 2.1.01 З 2.2.03 З 2.2.04 Уо 02.03 Уо 03.01
	Содержание	5		

Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	1. Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией.		ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.05.
	2. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.		ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, Зо 03.06, Зо 03.07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		
	Практическое занятие 18 «Формирование логистической сбытовой цепи»	3	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.01, У 2.1.01, У 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.05, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03.
	Практическое занятие 19 «Определение потерь от возврата товара потребителями»	2	ПК 2.2, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 2.2.02, У 2.1.01, У 2.1.02, З 2.2.04, Уо 03.01, Уо 03.02,

				Уо 03.03.
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1.Самостоятельное изучение нормативной документации. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 2.Решение задач по темам 3.Заполнение документации 4.Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлениепрактических работ к их защите.		5		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлениепрактических работ к их защите.		6		
Учебная практика Виды работ 1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2.Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3.Составить схему производственного процесса на предприятии 4.Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением		36		

5.Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6.Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7.Рассчитать длительность производственного цикла			
Производственная практика Виды работ 1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2.Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3.Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4.Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5.Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Провести анализ системы распределения 6.Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 7.Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 8.Определить финансовые потери от возврата товара 9.Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 10.Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	108		
Промежуточная аттестация	12		
Всего	334		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-

- 4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
 9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
 10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
 11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
 12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
 13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
 14. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра- М, 2021. — 184 с. 15. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
 15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁵	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определение потребности в складских помещениях	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление и заполнение типовых форм складских документов; Оценка рациональности структуры запасов	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Контроль правильности составления складских документов	Оценка результатов выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке
и сервисном обслуживании»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	участия в организации процесса перевозки грузов;
	Н 3.1.02	участия в оценке качества элементов логистического сервиса
	Н 3.2.01	участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
	Н 3.3.01	участия в оценке качества элементов логистического сервиса

Уметь	У 3.1.01	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
	У 3.1.02	определять оптимальный маршрут перевозки;
	У 3.1.03	осуществлять выбор транспортного средства;
	У 3.1.04	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
	У 3.2.01	определять экономические параметры логистического сервиса;
	У 3.2.02	определять параметры качества логистического сервиса
	У 3.3.01	применять методы маркетинговых исследований;
	У 3.2.02	применять методы оценки качества логистического сервиса;
Знать	З 3.1.01	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
	З 3.1.02	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
	З 3.1.03	порядок и требования к заполнению транспортных документов;
	З 3.2.01	способы расчета стоимости перевозки;
	З 3.2.02	виды, типы и параметры транспортных средств;
	З 3.2.03	структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
	З 3.2.04	экономические параметры организации логистического сервиса;
	З 3.3.01	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
	З 3.3.02	содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
	З 3.3.03	классификацию логистического сервиса;
	З 3.3.04	роль маркетинга в логистическом сервисе;
	З 3.3.05	оценивающие качество логистического сервиса;
	З 3.3.06	уровни качества логистического сервиса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 289

в том числе в форме практической подготовки - 92

Из них на освоение МДК - 196

в том числе самостоятельная работа - 9

практики, в том числе учебная - 72

Промежуточная аттестация - 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ⁶	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	119	90	114	54		5	12	36	
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	86	74	82	38		4			36
	Учебная практика, часов	36								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								
	Промежуточная аттестация	12	12							
	Всего:	289	170	196	92		9	12	36	36

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Транспортная логистика		119 / 54		
МДК.03.01 Транспортная логистика		114 / 54		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	30		
	1. Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.		ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 Н 3.1.02 У 3.1.01 З 3.1.01 З 3.1.02 Зо 02.03
	2. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта.		ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 Н 3.1.02 У 3.1.02 З 3.1.03 З 3.2.02 Зо 02.04 Зо 03.05
	3. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.		ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 Н 3.1.02 У 3.1.03 З 3.2.01 Зо 03.06 Зо 03.07

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24		
	Практическое занятие 1 «Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве».	12	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 2 «Построение маршрута перевозки груза».	12	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.02 У 3.1.02 У 3.1.03 З 3.2.01 З 3.2.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание	30		
	1. Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки.		ПК 3.2, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.04 З 3.2.03 З 3.2.04 Зо 03.01
	2. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки.		ПК 3.2, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.2.01 У 3.2.02 З 3.2.03 З 3.2.04 Зо 03.02 Зо 05.01

	3. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.		ПК 3.2, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.3.01 У 3.2.02 З 3.2.03 З 3.2.04 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30		
	Практическое занятие 3 «Организация перевозки груза в международном сообщении».	10	ПК 3.2, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.04 У 3.2.01 З 3.2.03 З 3.2.04 Уо 03.03 Уо 03.04
	Практическое занятие 4 «Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта».	10	ПК 3.2, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.2.02 У 3.3.01 З 3.2.03 З 3.2.04 Уо 03.05
	Практическое занятие 5 «Заполнение транспортной документации».	10	ПК 3.2, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.2.02 З 3.2.03 З 3.2.04 Уо 03.06 Уо 05.01
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		86/38		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		82/38		

Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание			
	1. Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики.	22	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 Н 3.1.02 У 3.1.01 З 3.1.01 З 3.1.02 Зо 02.03
	2. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.		ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 Н 3.1.02 У 3.1.02 З 3.1.03 З 3.2.02 Зо 02.04 Зо 03.05
	3. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса		ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 Н 3.1.02 У 3.1.03 З 3.2.01 Зо 03.06 Зо 03.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	Практическое занятие 6 «Оптимизация параметров выполнения логистического заказа».	8	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 Н 3.1.02 У 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

	Практическое занятие 7 «Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка».	6	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 3.1.01 Н 3.1.02 У 3.1.03 З 3.1.03 З 3.2.01 З 3.2.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание	22		
	1. Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.		ПК 3.2, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.04 З 3.2.03 З 3.2.04 Зо 03.01
	2. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания.		ПК 3.2, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.2.01 У 3.2.02 З 3.2.03 З 3.2.04 Зо 03.02 Зо 05.01
	3. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика		ПК 3.2, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.3.01 У 3.2.02 З 3.2.03 З 3.2.04 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24		

	Практическое занятие 8 «Формирование логистического сервиса».	6	ПК 3.2, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.04 У 3.2.01 З 3.2.03 З 3.2.04 Уо 03.03 Уо 03.04
	Практическое занятие 9 «Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей».	6	ПК 3.2, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.2.02 У 3.3.01 З 3.2.03 З 3.2.04 Уо 03.05
	Практическое занятие 10 «Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса».	6	ПК 3.2, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.2.02 З 3.2.03 З 3.2.04 Уо 03.06 Уо 05.01
	Практическое занятие 11 «Оценка уровня логистического сервиса поставщиков».	6	ПК 3.2, ОК 03,ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.04 У 3.2.01 З 3.2.03 З 3.2.04 Уо 03.03 Уо 03.04
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:		5		

1. заполнение документации 2. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 3. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам	4		
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов	36		
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	36		

Промежуточная аттестация	12		
Всего	289		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>
3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5- 4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
14. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>
15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»¹.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁷	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Определение оптимальных маршрутов перевозок, осуществление выбора транспортного средства	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Применение методов оценки качества логистического сервиса	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Определение экономических параметров логистического сервиса	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определение потребности в складских помещениях	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы

⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление и заполнение типовых форм складских документов; Оценка рациональности структуры запасов	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Контроль правильности составления складских документов	Оценка результатов выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов;
	Н 4.2.01	Расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
	Н 4.2.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;

	Н 4.3.01	участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	У 4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах;
	У 4.2.01	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
	У 4.2.02	интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
	У 4.3.01	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
	У 4.3.02	Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
	У 4.3.03	применять методы маркетинговых исследований;
Знать	З 4.1.01	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
	З 4.1.02	факторы эффективного функционирования логистической системы;
	З 4.2.01	методы планирования элементов логистических систем;
	З 4.2.02	методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
	З 4.2.03	методы планирования потребностей в ресурсах;
	З 4.2.04	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
	З 4.3.01	взаимосвязь основных элементов логистической системы;
	З 4.3.02	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
	З 4.3.03	Методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 274

в том числе в форме практической подготовки - 98

Из них на освоение МДК - 181

в том числе самостоятельная работа - 15

практики, в том числе учебная - 72

Промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ⁸	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	98	78	87	42		11	6	36	
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	98	72	94	36	20	4			36
	Учебная практика, часов	36								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								
	Промежуточная аттестация	6	6							
	Всего:	274	156	181	78	20	15	6	36	36

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Транспортная логистика		98/ 42		
МДК.03.01 Транспортная логистика		87 / 42		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	23		
	1. Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.1.01 Зо 02.03
	2. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.1.02 Зо 02.04
	3. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.2.01

				Зо 03.05 Зо 03.06
	4. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.2.02 Зо 03.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие 1 «Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве».	10	ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.1.01 З 4.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 2 «Построение маршрута перевозки груза».	8	ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.2.01 З 4.2.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Содержание			

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	1. Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки.	22	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.2.04 З 4.3.01 Зо 03.01
	2. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, всеерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.		ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.3.02 Зо 03.02 Зо 05.01
	3. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.		ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.3.03 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24		
	Практическое занятие 3 «Организация перевозки груза в международном сообщении».	8	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.2.04 Уо 03.03
	Практическое занятие 4 «Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта».	8	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01

				У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.3.01 Уо 03.04 Уо 03.05
	Практическое занятие 5 «Заполнение транспортной документации»	8	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.3.02 З 4.3.03 Уо 03.06 Уо 05.01
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		98/56		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		94/56		
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	14		
	1. Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.1.01 Зо 02.03
	2. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.1.02 Зо 02.04

	3. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.2.01 Зо 03.05 Зо 03.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 6 «Оптимизация параметров выполнения логистического заказа».	6	ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.1.01 З 4.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 7 «Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка».	6	ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.2.01 З 4.2.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Содержание			

Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	1. Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.	12	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.2.04 З 4.3.01 Зо 03.01
	2. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания		ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.3.02 Зо 03.02 Зо 05.01
	3. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика		ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.3.03 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 8 «Формирование логистического сервиса».	4	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.2.04 Уо 03.03
	Практическое занятие 9 «Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей».	4	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01

				У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.3.01 Уо 03.04 Уо 03.05
	Практическое занятие 10 «Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса».	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.3.02 З 4.3.03 Уо 03.06 Уо 05.01
	Практическое занятие 11 «Оценка уровня логистического сервиса поставщиков».	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.2.02 Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 З 4.2.04 Уо 03.03
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание	12		
	1. Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.1.01 Зо 02.03
	2. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01

				У 4.2.02 З 4.1.02 Зо 02.04
	3. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.2.01 Зо 03.05 Зо 03.06
	4. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности рентабельность оборота, рентабельность имущества.		ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.2.02 Зо 03.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 12 «Расчет показателей эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности».	6	ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.2.02 З 4.1.01 З 4.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 13 «Расчитать рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал».	6	ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 4.1.01 Н 4.2.01 У 4.1.01 У 4.2.01

				У 4.2.02 З 4.2.01 З 4.2.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. заполнение документации 2. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 3. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		11		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам		4		
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию		36		

9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов			
Производственная практика Виды работ 8. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 9. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 10. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 11. Изучить работу сервисов предприятия 12. Провести анализ системы сервисного обслуживания 13. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 14. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	36		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия 2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия 3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия 4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи 5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Теоретические аспекты изучаемой темы. 2. Изучение объекта и предмета исследования (направленность, подходы к изучению темы). 3. Проведение исследования для формирования практической части. 4. Краткие выводы по всей проделанной работе.	20		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Соблюдение логики изложения. Каждый раздел взаимосвязан с предыдущим по названию и содержанию. 2. Оформление содержания определённого раздела, соответствуя полностью его названию. Одинаковых названий не должно быть в работе. 3. Работа по оформлению раздела и подраздела. (Одно предложение представляет название раздела или подраздела, не несколько). 4. Работа над составлением кратких выводов по всей проделанной работе			

Промежуточная аттестация	6		
Всего	274		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности..

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

6. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
7. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

3.2.3 Основные электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
3. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.
4. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
5. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК	Планирование деятельности элементов логистической системы, составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы, осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка выполнения и защиты курсовой работы и отчета по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определение потребности в складских помещениях	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы

⁹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление и заполнение типовых форм складских документов; Оценка рациональности структуры запасов	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Контроль правильности составления складских документов	Оценка результатов выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.05 Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности
служащего Агент коммерческий»**

Дополнительный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Кладовщик» и «Агент коммерческий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 .	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент банка
ПК 5.1.	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада
ПК 5.2.	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)
ПК 5.3	Осуществлять ведение отчетной документации по их движению с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)
ПК 5.4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)
ПК 5.5.	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).
ПК 5.6.	Оказывать коммерческие услуги
ПК 5.7.	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом)

ПК 5.8.	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов
ПК 5.9.	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации
ПК 5.10.	Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	правильно организовывать рабочее место кладовщика;
	Н 5.2.01	производить учет выдачи материальных ценностей;
	Н 5.3.01	работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
	Н 5.4.01	выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам.
	Н 5.5.01	участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров;
	Н 5.6.01	разработки и построения плановграмм;
	Н 5.7.01	определения оптимального уровня обслуживания;
	Н 5.8.01	Участие в заключении договоров и контрактов, других необходимых документов;
	Н 5.9.01	анализа запланированных и фактических покупок;
	Н 5.10.01	соблюдения этических норм поведения;
Уметь	У 5.1.01	правильно выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;
	У 5.2.01	владеть компьютерными программами;
	У 5.3.01	выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
	У 5.4.01	выполнять проверку качества поступившего товара;
	У 5.5.01	сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей;
	У 5.5.02	разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения, преодоления возражений и заключения сделок;
	У 5.6.01	выявлять признаки клиентоориентированного подхода в продажах,
	У 5.6.02	выкладывать товар в соответствии с принципами

		мерчендайзинга;
	У 5.6.03	определять оптимальный размер выкладки;
	У 5.6.04	применять различные стили продаж;
	У 5.6.05	формировать цели продаж, определять стратегию продаж;
	У 5.7.01	составлять досье клиента и формировать коммерческое предложение для крупных контрактов;
	У 5.7.02	использовать знания этики в профессиональной деятельности;
	У 5.8.01	анализировать выкладку товаров на прилавках и стеллажах;
	У 5.8.02	размещать товары в соответствии с категорией и временем года;
	У 5.9.03	использовать знания этики в профессиональной деятельности;
	У 5.9.04	разрабатывать программы лояльности, использовать различные схемы преданности клиентов;
Знать	З 5.1.01	правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;
	З 5.1.02	правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
	З 5.2.01	правила ведения складского хозяйства;
	З 5.2.02	правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
	З 5.3.01	правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
	З 5.4.01	правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
	З 5.4.02	правила проведения инвентаризаций;
	З 5.5.01	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
	З 5.6.01	технологии продаж больших контрактов;
	З 5.7.01	сущность продаж и типы технологий их организации;
	З 5.7.02	основы профессии «агент коммерческий» и понимание его роли в реализации технологии продаж;
	З 5.7.03	предмет, цели, задачи методы мерчендайзинга;
	З 5.7.04	виды рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства;
	З 5.7.05	выкладку товаров в зале магазина;
	З 5.8.01	атмосферу магазина, влияние факторов атмосферы на покупателей основы бережливого производства;

	3 5.8.02	этапы процесса принятия решения о покупке, типы товара, понятие импульсивной покупки, метод импульсивных покупок;
	3 5.9.01	стратегии и методы продаж и их прогнозирования;
	3 5.9.02	иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов;
	3 5.9.03	планировку магазина, сегментацию площади торгового зала, подходы к распределению площади зала, последовательность распределения отделов и секций, «холодные» и «горячие» зоны магазина;
	3 5.10.01	товарные категории, принципы совместного размещения, правила сочетания товаров в категории, сезонный мерчандайзинг;
	3 5.10.02	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 308

в том числе в форме практической подготовки - 76

Из них на освоение МДК - 158

практики, в том числе учебная - 144

Промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всег о	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторн ых и практически х занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельн ая работа ¹⁰	Промежуточн ая аттестация	Учебн ая	Производствен ная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Организация работы по ведению складского хозяйства	88	114	88	42			6	72	
ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7 ПК 5.8 ПК 5.9 ПК 5.10 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Организация деятельности Агента коммерческого	70	106	70	34					72

¹⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	Учебная практика, часов	72								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								
	Промежуточная аттестация	6	6							
	Всего:	308	220	158	76			6	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работы по ведению складского хозяйства.		88 / 42		
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кладовщик		88 / 42		
Тема 1.1. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность	Содержание	8		
	1. Содержание труда кладовщика. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика, программой и порядком проведения производственного обучения		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Зо 02.03
	2. Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение. Травматизм, виды травм, меры предупреждения травматизма. Нормы переноса грузов для мужчин, женщин и подростков Несчастные случаи, порядок расследования несчастных случаев. Документальное оформление.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	3. Поражение электротоком. Основные средства индивидуальной защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь. Правила пользования электронагревательными приборами. Причины пожаров и меры их предупреждения.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.3.01 У 5.4.01 З 5.2.01 З 5.2.02

				Зо 03.05 Зо 03.06
	4. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.4.01 Н 6.1.01 У 6.1.01 У 6.2.02 З 5.3.01 З 5.4.01 Зо 03.07
Тема 1.2. Изучение складского оборудования, овладение приемами его эксплуатации.	Содержание	6		
	1. Изучение видов складского оборудования, его устройство, правила эксплуатации и ухода.		ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.2.01 Н 6.3.01 У 6.4.02 У 6.5.01 У 6.5.02 З 6.4.02 З 6.5.01 З 6.5.02 З 6.6.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 1.3. Изучение ассортимента склада	Содержание	8		
	1. Изучение ассортимента складского материала, их признаки, свойства. Ознакомление с условиями и сроками хранения материалов. Чтение и расшифровка маркировки материалов.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		

	Практическое занятие 1 «Расшифровка маркировки материалов».	10	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 УО 02.01 УО 02.02 УО 02.03
Тема 1.4. Ознакомление с предприятием.	Содержание			
	1. Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. Формы материальной ответственности.	8	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 ЗО 02.03
	2. Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 ЗО 02.03 ЗО 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 2 «Составление документов по учету товаров. Их заполнение и оформление».	10	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01

				У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
Тема 1.5. Приемка материалов на склад.	Содержание	8		
	1. Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов.		ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.2.01 У 6.4.02 У 6.5.01 З 6.4.01 З 6.4.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	2. Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д.		ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.3.01 Н 6.4.01 У 6.5.02 З 6.5.01 З 6.5.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	3. Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.		ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.5.01 Н 6.6.01 У 6.5.03 У 6.6.04 З 6.5.03 З 6.6.01 З 6.6.02 Зо 03.01

				3о 03.02 3о 05.01 3о 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 3 «Оформление сопроводительных документов на поступление товаров».	10	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.3.01 Н 6.4.01 У 6.5.02 З 6.5.01 З 6.5.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 05.01
Тема 1.6. Хранение и подготовка товаров к выдаче.	Содержание	8		
	1. Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 3о 02.03
	2. Участие в размещении и укладке товаров на хранение. Приобретение навыков по выдаче товаров. Ознакомление с упаковочным материалом.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 3о 02.03 3о 02.04

	3. Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.3.01 У 5.4.01 З 5.2.01 З 5.2.02 Зо 03.05 Зо 03.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 4 «Составление документов по проведению инвентаризации».	10	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
Раздел 2. Организация деятельности Агента коммерческого.		70 / 34		
МДК.05.02 Выполнение работ по должности Агент коммерческий		70 / 34		
Тема 2.1. Технологии организации продаж	Содержание	12		
	1. Сущность и виды продаж. Основные типы технологий организации продаж. Общие принципы установления и поддержания контакта коммерческого агента с клиентом.		ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.2.01 У 6.4.02 У 6.5.01 З 6.4.01 З 6.4.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02

	2. Техника продаж для коммерческого агента. Работа с возражениями.		ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.3.01 Н 6.4.01 У 6.5.02 З 6.5.01 З 6.5.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 5 «Освоение навыков процесса продаж».		ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.3.01 Н 6.4.01 У 6.5.02 З 6.5.01 З 6.5.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 05.01
Тема 2.2. Мерчендайзинг	Содержание	12		
	1. Сущность и значение мерчендайзинга. Категорийный мерчендайзинг. Внутренняя планировка магазина. Атмосфера магазина. Выкладка товаров.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	2. Торгово-технологическое оборудование как средство мерчендайзинга. Методы продажи товаров на основе принципов мерчендайзинга.		ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6 ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.3.01 У 5.4.01 З 5.2.01

				3 5.2.02 3о 03.05 3о 03.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22		
	Практическое занятие 6 «Изучение поведения потребителей при совершении покупки».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 3 5.1.01 3 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 7 «Изучение планировки торговых залов магазинов».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 3 5.1.01 3 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 8 «Анализ выкладки товаров на прилавках в магазинах».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 3 5.1.01 3 5.1.02 Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 9 «Анализ выкладки товаров на стеллажах в магазинах».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 10 «Изучение совместного размещения товаров в торговом зале магазина».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 11 «Анализ привлекательности товарного отдела в торговых залах магазинов».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02

				Уо 02.03
	Практическое занятие 12 «Изучение влияния атмосферы магазина на посетителей».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 13 «Определение мотивов покупки».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 14 «Изучение поведения покупателей разных типов и характеров».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

	Практическое занятие 15 «Изучение принципов фирменного торгового обслуживания»	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 16 «Деловая игра».	2	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.2, ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 4	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
Тема 2.3. Психология и этика профессиональной деятельности	Содержание	12		
	1. Профессиональная этика торгового работника. Этическая культура сервиса, этика и этикет в торговле. Профессиональная этика и этикет предпринимателя (коммерсанта).		ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.2.01 У 6.4.02 У 6.5.01 З 6.4.01 З 6.4.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 17 «Закрепление опыта этического поведения».	4	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.3.01 Н 6.4.01 У 6.5.02 З 6.5.01 З 6.5.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 05.01
	Практическое занятие 18 «Анализ соблюдения правил этикета в различных ситуациях».	4	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.3.01 Н 6.4.01 У 6.5.02 З 6.5.01 З 6.5.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 05.01
	Практическое занятие 19 «Подготовка переговоров».	4	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5 ОК 03, ОК 05, КК 4, КК 5, КК 6	Н 6.3.01 Н 6.4.01 У 6.5.02 З 6.5.01 З 6.5.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 05.01
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с организацией хранения ТМЦ с целью предотвращения их порчи и потерь.		72		

2. Перечислить и охарактеризовать товарный ассортимент склада. 3. Описать операции складирования товара, согласно нормативным документам, согласно правилам и условиям хранения для данной группы товара, в соответствии с установленным внутренним распорядком работы (по ассортименту, производителям), особенности складирования товара на стеллажах. 4. Изучение планировки склада, порядка размещения и укладки товаров по местам хранения. 5. Ознакомиться с упаковочным материалом. Анализ профессионального поведения продавца; 6. Основные составляющие профессионального поведения; 7. Требования к внешнему виду работника; 8. Культура речи продавца; 9. Поведение продавца торгового предприятия на рабочем месте; 10. Изучение принципов фирменного торгового обслуживания;			
Производственная практика Виды работ 1. Изучить и охарактеризовать нормативные документы и материалы по организации складского хозяйства, стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей. 2. Ознакомиться с порядком приемки продукции по количеству и качеству, взвешивание, хранение, выдача товарно-материальных ценностей. 3. Описать организацию технологических процессов на складе и применяемого при этом складского оборудования. 4. Охарактеризовать применяемые в организации технологии разгрузки транспортных средств, и организацию транспортировки материальных ценностей к местам хранения. 5. Описать организацию на складе зоны отгрузки. 6. Ознакомление с деятельностью предприятия. 7. Установлении контактов с деловыми партнерами (покупателями, заказчиками, поставщиками). 8. Приемка товаров по количеству и качеству. 9. Организация рабочего места агента коммерческого. 10. Оформление сопроводительных документов. 11. Изучение спроса покупателей. 12. Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей	72		
Промежуточная аттестация	6		

Bcero	<i>308</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
3. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-45668-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279794> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Троц, А. П. Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (1 С: Управление торговлей) : методические указания / А. П. Троц, Е. В. Дулова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123620> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Санитария на складах и транспорте : методические указания / составитель Р. Г. Раджабов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148813> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Власова, Ж. А. Товароведение продовольственных товаров : учебно-методическое пособие / Ж. А. Власова ; под редакцией Ж. А. Власовой. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/258743> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
4. Клуб Логистов // logist.ru
5. Клуб логистов: логистика, // www.logisterra.ru закупки, склад, перевозки...

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями). Богачева Т.Г. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах: практ. пособие / Т.Г. Богачева. - 5-е изд. - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012. - 819 с.
4. Типовая инструкция по охране труда для кладовщика ТИ Р М- 038-2002 , утвержденная постановлением Минтруда РФ от 24 мая 2002
5. Власова, Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Э.И.— Электрон, текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16309>
6. Дашков, Л.П. Коммерция и технология торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 697 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4489>
7. Дорошенко, В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.И.— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/1 5477](http://www.iprbookshop.ru/15477)
8. Воловикова М.И. Проблемы нравственной и этической психологии в современной России [Электронный ресурс]/ Воловикова М.И., Попов Л.М., Купрейченко А.Б.— Электрон, текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 320 с.— Режим доступа: [http ://www. iprbookshop.ru/15581](http://www.iprbookshop.ru/15581)
9. Журавлев А.Л. Социальная психология российского предпринимательства. Концепция психологических отношений [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Позняков В.П.— Электрон, текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 480 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/1 5644](http://www.iprbookshop.ru/15644)
10. Хащенко В.А. Психология экономического благополучия [Электронный ресурс]/ Хащенко В. А.— Электрон, текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 426 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/! 561](http://www.iprbookshop.ru/1561)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада	Правильно организовывать рабочее место кладовщика	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.2 Вести учет наличия на складе Хранящихся материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)	Производить учёт выдачи материальных ценностей	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.3. Осуществлять ведение отчетной документации по их движению с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)	Работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.4. Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)	Выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.5. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей; - заключать договора и контролировать их выполнение; - оформлять претензии; Использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торговосбытовой деятельности предприятия;	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.6. Оказывать коммерческие услуги	Выбор и применение методов решения Профессиональных задач в области организации коммерческой	Оценка выполнения отчета по учебной практике

¹¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	деятельности	
ПК 5.7. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом)	ПК 6.3. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом)	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.8. Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов	Решение профессиональных задач в Стандартных и нестандартных ситуациях в области экономической и Маркетинговой деятельности	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.9. Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных Источников в том числе и Электронные	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.10. Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров	Демонстрация интереса к будущей специальности	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определение потребности в складских помещениях	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление и заполнение типовых форм складских документов; Оценка рациональности структуры запасов	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Контроль правильности составления складских документов	Оценка результатов выполнения практической работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение 3.1

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы		

		в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		

	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии операционная деятельность в логистике	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии операционная деятельность в логистике
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		36 / 4		
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	Содержание	6		
	1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года.	2	ОК 01, ОК 05	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие 1 «Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции».	1	ОК 01, ОК 05	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	Содержание	6		
	1. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и	5	ОК 02, ОК 04	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01

	преодоление его последствий.			Зо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира.	1	ОК 02, ОК 04	Уо 02.08 Уо 04.01
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	Содержание	6		
	1. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	5	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие 2 «Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает? http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet (ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru))»	1	ОК 01, ОК 06	Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 06.01 Уо 06.02
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	Содержание	7		
	1. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период.	5	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		

	Практическое занятие 3 «Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия»	1	ОК 02, ОК 05	Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС, ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние 10 лет.	1		
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание	6		
	1. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации.	5	ОК 04, ОК 06	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие 4 «Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя. http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)) Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией:	1	ОК 04, ОК 06	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02

	мнение крымчан. http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))»			
Тема 1.6. Сборочные чертежи и схемы	Содержание	5		
	1. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	5	ОК 02, ОК 05	3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 05.01 3о 05.02
Раздел 2. Россия и глобальный мир		12		
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Содержание	6		
	1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	5	ОК 04, ОК 06	3о 04.01 3о 04.02 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры.	1	ОК 04, ОК 06	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание	6		
	1. Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	5	ОК 01, ОК 05	3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 05.01 3о 05.02

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение».	<i>1</i>	ОК 01, ОК 05	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Новиков, М. С. История (история России, всеобщая история) : учебное пособие / М. С. Новиков. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-907507-60-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240770> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кирсанов, Р. С. История (история России, всеобщая история) : учебное пособие / Р. С. Кирсанов. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261548> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.
2. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.
3. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/index.html>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>

Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание общечеловеческих ценностей	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения	Оценка результатов выполнения практической работы

Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание приемов структурирования информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание общечеловеческих ценностей	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической,	Оценка результатов выполнения практической работы

	политической и культурной ситуации в России и мире	
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять её составные части	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение определять необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение структурировать получаемую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Оценка результатов выполнения практической работы

Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение определять необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение структурировать получаемую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость	Оценка результатов выполнения практической работы
Описывать значимость своей профессии операционная деятельность в логистике	Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.2
к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения		

		профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	116
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		76/76		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание	12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 1 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов».	4	ОК 02, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 09.01
	Практическое занятие 2 «Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»».	4		
	Практическое занятие 3 «Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту».	4		

Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	18		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие 4 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	4	ОК 02, ОК 04	Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	Практическое занятие 5 «Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту»	4		
	Практическое занятие 6 «Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту»	4		
	Практическое занятие 7 «Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность».	2		
Тема 1.3.	Содержание	17		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	17		

Значение иностранного языка в освоении профессии	Практическое занятие 8 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	4	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	Практическое занятие 9 «Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту»	4		
	Практическое занятие 10 «Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык»	4		
	Практическое занятие 11 «Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии».	1		
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание	16		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	Практическое занятие 12 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	4	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
	Практическое занятие 13 «Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем»	4		

	Практическое занятие 14 «Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов»	4		
	Практическое занятие 15 «Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»»	4		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	13		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	13		
	Практическое занятие 16 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	4	ОК 02	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	Практическое занятие 17 «Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»»	4		
	Практическое занятие 18 «Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя»	2		
	Практическое занятие 19 «Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.	1		

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		12/12		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 20 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	4	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
	Практическое занятие 21 «Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы»	4		
	Практическое занятие 22 «Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь», «Посещение отраслевой выставки»»	4		
Раздел 3. Профессиональное содержание		32/32		
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 27 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	4	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03

	Практическое занятие 28 «Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы»	2		
	Практическое занятие 29 «Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	2		
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 30 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	2	ОК 02, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
	Практическое занятие 31 «Чтение и перевод документов в логистике. Ответы на вопросы (со словарем) бланков»	2		
	Практическое занятие 32 «Заполнение логистических документов на иностранном языке»	2		
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 33 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая	2	ОК 02, ОК 09	Уо 02.05 Уо 02.06

	отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»			Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 34 «Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы»	2		
	Практическое занятие 35 «Работа с документом: WorldSkills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)»	2		
	Практическое занятие 36 «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WorldSkills International по профессиональным компетенциям»	2		
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 37 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	2	ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие 38 «Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2		
	Практическое занятие 39 «Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»»	2		
Тема 3.5. Саморазвитие в	Содержание	4		

профессии	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 40 «Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills International)»	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	Практическое занятие 41 «Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии»	2		
Всего:		120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для спо / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-9459-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195474> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика)	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста	Демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию	Оценка результатов

	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика)	Оценка результатов выполнения практической работы
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Определять задачи для поиска информации	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Понимает тексты на базовые профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства	Переводит иностранные тексты профессионально	Оценка результатов

информационных технологий для решения профессиональных задач	направленности (со словарем)	выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает тексты на базовые профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Оценка результатов выполнения практической работы
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем)	Оценка результатов выполнения практической работы

Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.3

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	68
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		24/24		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание	12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 1 «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».	6	ОК 01, ОК 02	Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие 2 «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта».	6		Уо 02.02 Уо 02.03
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 3 «Правила поведения и действия в очаге химического	4	ОК 01, ОК 02	Уо 02.07 Уо 02.08

	и биологического поражения»			Уо 04.01
	Практическое занятие 4 «Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС»	4		
Тема 1.3 Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 5 «Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны».	4	ОК 04	Уо 04.02
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		44/44		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		20		
Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 6 «Общая физическая и строевая подготовка».	4	ОК 01, ОК 02	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 7 «Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи»	4	ОК 01, ОК 02	Уо 02.07 Уо 02.08
Тема 2.3. Воинская обязанность в	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и	4		

Российской Федерации	лабораторных работ			
	Практическое занятие 8 «Обязательная подготовка граждан к военной службе».	4	ОК 01, ОК 02	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 9 «Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации»	4	ОК 01, ОК 02	Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 10 «Общая физическая и строевая подготовка».	4	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		24/24		
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание	16		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	Практическое занятие 11 «Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)»	4	ОК 04, ОК 07	Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02
	Практическое занятие 12 «Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела»	4		
	Практическое занятие 13 «Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур»	4		
	Практическое занятие 14 «Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях»	4		
Тема 2.2.	Содержание	4		

Профилактика инфекционных заболеваний	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 15 «Правила госпитализации инфекционных больных».	4	ОК 02, ОК 04	Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 16 «Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания».	4	ОК 01, ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

6. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293030> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Широков, Ю. А. Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности / Ю. А. Широков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-46017-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293033> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-45509-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271265> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44879-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248966> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208991> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Синдаловский, Б. Е. Безопасность жизнедеятельности. Защита от неионизирующих электромагнитных излучений : учебное пособие для спо / Б. Е. Синдаловский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8622-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200255> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Сольский, С. В. Инженерная мелиорация : учебное пособие для спо / С. В. Сольский, С. Ю. Ладенко, К. П. Моргунов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8983-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186045> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Стурман, В. И. Оценка воздействия на окружающую среду : учебное пособие для спо / В. И. Стурман. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-7922-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180783> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Ветошкин, А. Г. Инженерная защита водной среды : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-8141-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173128> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Ветошкин, А. Г. Основы инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-8142-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173127> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Ветошкин, А. Г. Технологии защиты окружающей среды от отходов производства и потребления : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-8144-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173126> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
19. Менумеров, Р. М. Электробезопасность : учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/173112> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Ветошкин, А. Г. Основы процессов инженерной экологии : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-8143-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172709> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
21. Сотникова, Е. В. Теоретические основы процессов защиты среды обитания : учебное пособие для спо / Е. В. Сотникова, В. П. Дмитренко, В. С. Сотников. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-7010-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153949> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
22. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве : учебное пособие для спо / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов, под общей редакцией Г. В. Пачурина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-6908-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153664> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
23. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-6799-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
24. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие для спо / составитель С. А. Павленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-6589-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148969> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
25. Экологические основы природопользования : учебное пособие / составитель И. Б. Яцков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4270-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138168> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 214 с.
2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>.
6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Умеет определять угрозу пожарной безопасности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Владеет знаниями об организации И порядке призыва граждан на Военную службу	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение пользоваться первичными Средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Умеет определять угрозу пожарной безопасности	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Владеет знаниями об организации и порядке	Оценка результатов выполнения практической работы

	призыва граждан на военную службу	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Умеет определять угрозу пожарной безопасности	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Умеет определять угрозу пожарной безопасности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу	Оценка результатов выполнения практической работы
Пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов	Оценка результатов выполнения практической работы
Принципы бережливого производства	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы

Основные направления изменения климатических условий региона	Умеет определять угрозу пожарной безопасности	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему В профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Определяет виды вооруженных сил, рода войск	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Определяет виды вооруженных сил, рода войск	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы В профессиональной и смежных сферах	Подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Определяет виды вооруженных сил, рода войск	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе	Оценка результатов выполнения практической работы

Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Определяет виды вооруженных сил, рода войск	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Определяет виды вооруженных сил, рода войск	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе	Оценка результатов выполнения практической работы
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы

Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Определяет виды вооруженных сил, рода войск	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.4

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	приемы структурирования информации
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	112
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		13/13		
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание	13		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 1 «Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов».	4	ОК 04, ОК 08	Уо 04.01 Уо 04.02
	Практическое занятие 2 «Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»».	4		
	Практическое занятие 3 «Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по теме «Здоровый образ жизни».	1		

Раздел 2. Легкая атлетика		21/21		
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание	5		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 4 «Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения».	4	ОК 08 ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по теме «Бег по дистанции».	1		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 5 «Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут».	4	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Практическое занятие 6 «Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП».	4		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 7 «Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега».	4		
Тема 2.5.	Содержание	4		

Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 8 «Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость».	4	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Раздел 3. Волейбол		32/32		
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 9 «Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП»	4	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	Практическое занятие 10 «Выполнение комплекса упражнений по ОФП».	4		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 11 «Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног».	4	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 3.4.	Содержание	4		

Верхняя прямая подача. ОФП	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 12 «Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног».	4	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 13 «Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча».	4	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 14 «Отработка навыков судейства в волейболе».	4	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 15 «Выполнение передачи мяча в парах».	4	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	Практическое занятие 16 «Игра по упрощённым правилам волейбола»	2		
	Практическое занятие 17 «Игра по правилам»	2		
Раздел 4. Баскетбол		16/16		
Тема 4.1. Стойка	Содержание	2		

игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 18 «Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног»	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 19 «Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса».	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 20 «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса»	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 21 «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног»	2	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Практическое занятие 22 «Игра по упрощенным правилам баскетбола»	2	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01
	Практическое занятие 23 «Игра по правилам»	2		Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 24 «Практика в судействе соревнований по баскетболу».	2	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02
	Практическое занятие 25 «Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»».	2		Зо 08.03 Зо 08.04
Раздел 5. Гимнастика		16/16		
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 26 «Отработка строевых приёмов».	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 27 «Отработка техники акробатических упражнений».	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 5.3.	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	Практическое занятие 28 «Разучивание и выполнение упражнений с гириями».	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 5.4.	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 29 «Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)».	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 5.5.	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 30 «Выполнение комплекса ОРУ»	2	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	Практическое занятие 31 «Контроль комбинации по акробатике»	2		
	Практическое занятие 32 «Контроль комбинации на бревне, брусьях»	2		
	Практическое занятие 33 «Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП»	2		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		12/12		
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 34 «Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики»	2	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04

Тема 6.2.Подачи	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 35 «Отработка подач».	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 36 «Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»»	2	ОК 08 ОК 04	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 37 «Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону»	2	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	Практическое занятие 38 «Контроль техники подач, ударов справа, слева»	2		
	Практическое занятие 39 «Контроль техники игры: одиночные, парные игры»	2		
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		4/4		
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 40 «Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий»	2	ОК 08 ОК 04	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03

результатов	Практическое занятие 41 «Формирование профессионально значимых физических качеств».	2		Зо 08.04
Всего:		114		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

26. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
27. Набойченко, Е. С. Методы профилактического консультирования подростков в целях снижения рисков для здоровья : учебное пособие для спо / Е. С. Набойченко, Е. В. Ануфриева, А. В. Казанцева, под редакцией профессора Е. С. Набойченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-7914-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179020> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
28. Яковлев, Б. П. Эмоциональные и мотивационные детерминанты в спортивной деятельности / Б. П. Яковлев, Г. Д. Бабушкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9849-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214730> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
29. Зобкова, Е. А. Спортивный отбор в спорте / Е. А. Зобкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 38 с. — ISBN 978-5-507-44196-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214826> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
30. Корольков, А. Н. Межпредметные аспекты школьного физического воспитания / А. Н. Корольков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-507-44216-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218837> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
31. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-9294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221195> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

2.Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Ведёт здоровый образ жизни	Оценка результатов выполнения практической работы
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы здорового образа жизни	Обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Оценка результатов выполнения практической работы
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/специальности	Проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности;	Оценка результатов выполнения практической работы
Средства профилактики перенапряжения	Ведёт здоровый образ жизни	Оценка результатов выполнения практической работы

Умения		
Организовывать работу коллектива и команды	Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Оценка результатов выполнения практической работы
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/специальности	Выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.5

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 01. Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в

				профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности

	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

				профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		5		
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание	5		
	1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	4	ОК 01, ОК 09	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 09.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	1	ОК 01, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 09.02 Уо 09.03
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		16/6		
Тема 2.1.	Содержание	5		

Производственный процесс и принципы его организации	1. Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура предприятия.	4	ОК 03, ОК 04	Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	1	ОК 03, ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02
Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание	11		
	1. Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия.	4	ОК 02, ОК 05	Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 1 «Расчет величины износа и амортизации основных фондов предприятия и показателей движения и эффективности использования основных фондов».	6	ОК 02, ОК 05	Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств предприятия	1		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		7/4		

Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	Содержание	7		
	1. Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров предприятия. Классификация трудовых ресурсов предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда	2	ОК 01, ОК 09	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 2 «Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия».	4	ОК 01, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 09.02 Уо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов предприятия. Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	1		
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		18/12		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание	6		
	1. Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек предприятия. Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.	2	ОК 03, ОК 04	Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 3 «Расчет сметы затрат на производство; составление калькуляции себестоимости продукции с использованием различных методов».	4	ОК 03, ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01

				Уо 04.02
Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание	6		
	1. Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансовый механизм предприятия. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации	2	ОК 02, ОК 05	Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 4 «Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования; финансовый механизм предприятия».	4	ОК 02, ОК 05	Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	Содержание	6		
	1. Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	2	ОК 03, ОК 04	Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 5 «Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования».	4	ОК 03, ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01

				Уо 04.02
Раздел 5. Управление организацией		6		
Тема 5.1. Управление организацией	Содержание	2		
	1. Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	2	ОК 01, ОК 09	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	Содержание	2		
	1. Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль предприятия: понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности	2	ОК 02, ОК 05	Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 5.3. Планирование в организации	Содержание	2		
	1. Понятие и основные методы планирования и прогнозирования на предприятии. Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы.	2	ОК 03, ОК 04	Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 04.01 Зо 04.02
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации		2		
Тема 6.1.	Содержание	2		

Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	1. Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность предприятий. Виды инноваций.	2	ОК 01, ОК 09	3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 09.04 3o 09.05
Промежуточная аттестация		6		
Всего:		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Камалова, П. М. Микроэкономика : учебно-методическое пособие / П. М. Камалова, Д. Г. Валиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193998> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бабьяк, М. А. Организация производства на предприятии : учебно-методическое пособие / М. А. Бабьяк. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304724> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знания принципов построения экономической Системы организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знания производственного и технологического процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

	организации и методику их расчета	
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знания принципов построения экономической Системы организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами	Оценка результатов выполнения практической работы
Современная научная и профессиональная терминология	Демонстрирует знания производственного и технологического процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила разработки бизнес-планов	Демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок выстраивания презентации	Демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	Оценка результатов выполнения практической работы
Кредитные банковские продукты	Демонстрирует знания принципов работы предприятий и их	Оценка результатов выполнения практической работы

	значимость для экономики страны	
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знания принципов построения экономической Системы организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста	Демонстрирует знания производственного и технологического процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда	Оценка результатов выполнения практической работы
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности произношения	Демонстрирует знания производственного и технологического процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их	Оценка результатов выполнения практической работы

	эффективного использования	
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы

Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять современную научную профессиональную терминологию	Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять инвестиционную привлекательность	Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций	Оценка результатов выполнения практической работы

коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
Презентовать бизнес-идею	Демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять источники финансирования	Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы

Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.6

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Статистика

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02. Статистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 02. Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в		

		профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		

	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

		профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в статистику		27/11		
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание	8		
	1. Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	4	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1 «Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции».	4	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.07 Уо 02.07 Уо 02.08
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы	Содержание	6		

статистического наблюдения	1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	4	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой для изучения этапов, форм, видов и способов статистического наблюдения.	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике	Содержание	8		
	1. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	4	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 2 «Проведение сводки и группировки статистических данных».	4	ОК 01, ОК 02	Уо 02.07 Уо 02.08

Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание	5		
	1. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 3 «Построение и анализ таблиц и графиков».	3	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
Раздел 2. Статистические показатели		21/9		
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Содержание	5		
	1 Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 4 «Определение относительных показателей и анализ полученных результатов»	3	ОК 03	Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики	Содержание	3		
	1. Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.03

вариационного ряда распределения	вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение».	1	ОК 01, ОК 02	Уо 02.07 Уо 02.08
Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	5		
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 5 «Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах».	3	ОК 03	Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05
Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	Содержание	5		
	1. Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 6 «Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки».	3	ОК 01, ОК 02	Уо 02.07 Уо 02.08
Тема 2.5. Корреляционно- регрессионный анализ	Содержание	3		
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды	2	ОК 03	Зо 03.01

	связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.			Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой для написания рефератов.	1	ОК 03	Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Большедворская, В. К. Статистика : учебное пособие / В. К. Большедворская, С. В. Труфанова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2015. — 251 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156791> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195443> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Понкратова, Т. А. Статистика : учебное пособие / Т. А. Понкратова, Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-343-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295745> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Козлов, А. И. Основы статистики / А. И. Козлов, А. М. Терехов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-507-45087-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284171> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знания основ статистической науки	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знания принципов организации государственной статистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знания основ статистической науки	Оценка результатов выполнения практической работы

Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знания принципов организации государственной статистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Оценка результатов выполнения практической работы
Пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Принципы бережливого производства	Демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные направления изменения климатических условий региона	Демонстрирует знания основ статистической науки	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему В профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе, использованием вычислительной техники	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы В профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе, использованием вычислительной техники	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-	Оценка результатов выполнения практической работы

	экономических явлений и процессов, в том числе, использованием вычислительной техники	
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе, использованием вычислительной техники	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Оценка результатов выполнения практической работы
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе, использованием вычислительной техники	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности,	Демонстрирует умение собирать и регистрировать	Оценка результатов выполнения практической работы

осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	статистическую информацию	
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.7

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 03. Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

		профессиональную терминологию		
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		тексты на базовые профессиональные темы		
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		31/13		
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	5		
	1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	4	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему «История возникновения финансов. Начало их развития». Работа с учебной литературой.	1	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02

				Уо 03.03
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	9		
	1. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	4	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1 «Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег»	4	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой на тему «Понятие о денежной системе».	1		Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала	7		
	1. Основные звенья (составляющие) государственных финансов Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы	4	ОК 04, ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03

	федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 2 «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета»	3	ОК 04, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала	10		
	1. Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, Принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	4	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 3 «Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах».	3	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
	Практическое занятие 4 «Анализ бюджета домашнего хозяйства».	3		

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		10/6		
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	5		
	1. Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 5 «Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств»	3	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала	5		
	1. Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым	2	ОК 04, ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03

	признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 6 «Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом».	3	ОК 04, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		5/3		
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала	5		
	1 Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития.	2	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02

	Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 7 «Определение суммы дивидендов по акциям».	3	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		6		
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала	3		
	1. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты на тему: «Валюта и валютные отношения», «Валютное регулирование и валютный контроль». Работа с учебной литературой.	1	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала	3		
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	ОК 04, ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой на тему: «Международный валютный фонд».	1	ОК 04, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федотова, М. Ю. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 281 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271004> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Базовкина, Е. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / Е. А. Базовкина. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254897> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Цвиркун, О. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / О. А. Цвиркун, Т. А. Махина, Д. Г. Вержицкий. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-8353-2459-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169559> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного Устройства	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования	Оценка результатов выполнения практической работы

	первичного и вторичного рынков ценных бумаг	
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег	Оценка результатов выполнения практической работы
Пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ	Оценка результатов выполнения практической работы
Принципы бережливого производства	Демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и	Оценка результатов выполнения практической работы

	классификации банковских операций	
Основные направления изменения климатических условий региона	Демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему В профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы В профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Оценка результатов выполнения практической работы

Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	Демонстрирует умение определять и	Оценка результатов выполнения практической работы

задач	анализировать уровень инфляции	
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Оценка результатов выполнения практической работы
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы логистической деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы логистической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы логистической деятельности» России является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов

				и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и значение логистики		25/8		
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание	13		
	1.Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	8	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1 «Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях».	4	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1		

Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание	12		
	1. Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки..	7	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 2 «Взаимосвязь потоков в логистике».	4	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем). 4. Реферат «Сервисные потоки, их роль в логистике».	1		
Раздел 2. Логистические системы и концепции		35/12		
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание	8		
	1. Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и	7	ОК 04, ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03

	классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой. 2. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1	ОК 04, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание	15		
	1. Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	7	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 3 «Построение простой логистической цепи».	4	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
	Практическое занятие 4 «Оценка эффективности функционирования логистической цепи»	4		

Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание учебного материала	12		
	1.Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	7	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 5 «Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики».	4	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1		
Промежуточная аттестация		3		
Всего:		63		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Торгунакова, Е. В. Логистика коммерческой деятельности : учебное пособие / Е. В. Торгунакова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-781-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246404> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тымуль, Е. И. Логистика : учебно-методическое пособие / Е. И. Тымуль. — Минск : БНТУ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-985-583-077-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248246> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики	Оценка результатов выполнения практической работы

Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание методов и функций логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знание принципов логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста	Демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике	Оценка результатов выполнения практической работы
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Демонстрирует знание логистических концепций и технологий	Оценка результатов выполнения практической работы

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание логистических концепций и технологий	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики;	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение принимать эффективные Решения, используя методологию логистики;	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход	Оценка результатов выполнения практической работы
Описывать значимость своей профессии/специальности	Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики	Оценка результатов выполнения практической работы
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики;	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.9

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Налоги и налогообложение

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Налоги и налогообложение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий		

		(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.04	особенности произношения
			Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения		10		
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание	5		
	1. Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	4	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 1.2. Государственное регулирование	Содержание	5		
	1. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика	4	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01

налоговых правоотношений	государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.			Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
Раздел 2. Действующие налоги и сборы		22/14		
Тема 2.1. Налогообложение физических лиц	Содержание	13		
	1. Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т. ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	4	ОК 04, ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 1 «Расчет налога на доходы физических лиц».	4	ОК 04, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
	Практическое занятие 2 «Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с учебной литературой. 2. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем). 4. Реферат «Налоговые льготы».	1		

Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц	Содержание	9		
	1. Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	3	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 3 «Расчет налога на прибыль».	2	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02
	Практическое занятие 4 «Расчет акциза».	2		Уо 02.03 Уо 02.04
	Практическое занятие 5 «Расчет налога на добавленную стоимость».	2		Уо 05.01
Раздел 3. Специальные налоговые режимы		11/4		
Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	Содержание	6		
	1. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.	3	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий и	2		

	лабораторных работ			
	Практическое занятие 6 «Расчет налога по упрощенной системе налогообложения».	2	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1		
Тема 3.2. Патентная система налогообложения	Содержание	5		
	1. Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.	3	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 7 «Расчет налога по патентной системе налогообложения».	2	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды		5/2		
	Содержание	5		

Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	1. Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования". Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.	3	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 8 «Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды».	2	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налогообложение недвижимости : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133606> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление налогообложением организаций и физических лиц : учебно-методические пособия / составитель С. В. Бойко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225839> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171537> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание Нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание Экономической сущности Налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации И порядка их расчетов	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание Источников уплаты налогов, сборов, пошлин	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в Государственные внебюджетные Фонды	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание Нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы

Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание Экономической сущности Налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем	Оценка результатов выполнения практической работы
Современная научная и профессиональная терминология	Демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации И порядка их расчетов	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знание Источников уплаты налогов, сборов, пошлин	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в Государственные внебюджетные Фонды	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила разработки бизнес-планов	Демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок выстраивания презентации	Демонстрирует знание Нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Кредитные банковские продукты	Демонстрирует знание Экономической сущности Налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации И порядка их расчетов	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста;	Демонстрирует знание Источников уплаты налогов, сборов, пошлин	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в Государственные	Оценка результатов выполнения практической работы

	внебюджетные Фонды	
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует знание Нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрирует знание Экономической сущности Налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности произношения	Демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации И порядка их расчетов	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение Пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение расчета налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение Определять виды и порядок Налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение выделять элементы налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценка результатов выполнения практической работы

Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение Пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение расчета налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение Определять виды и порядок Налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение выделять элементы налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение Пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение расчета налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение Определять виды и порядок Налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение выделять элементы налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценка результатов выполнения практической работы

Применять современную научную профессиональную терминологию	Демонстрирует умение Пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует умение расчета налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Демонстрирует умение Определять виды и порядок Налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Демонстрирует умение выделять элементы налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать бизнес-идею	Демонстрирует умение Пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять источники финансирования	Демонстрирует умение расчета налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение Определять виды и порядок Налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умение выделять элементы налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	Демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценка результатов выполнения практической работы

понимать тексты на базовые профессиональные темы		
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Демонстрирует умение Пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации	Оценка результатов выполнения практической работы
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Демонстрирует умение расчета налогов	Оценка результатов выполнения практической работы
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Демонстрирует умение Определять виды и порядок Налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение выделять элементы налогообложения	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.10

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Моделирование логических систем

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Моделирование логистических систем

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Моделирование логистических систем профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих		

		действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории	Зо 03.03	возможные траектории профессионального

		профессионального развития и самообразования		развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		7		
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание	7		
	1. Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	6	ОК 01, ОК 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 05.01 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой по теме «Государственные стандарты». 2. Вычерчивание чертежного шрифта в соответствии с требованиями стандарта.	1	ОК 01, ОК 05	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 05.01

Раздел 2. Математическое программирование в логистике		16/6		
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание	11		
	1. Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	4	ОК 02, ОК 03	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.03 Зо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 1 «Решение задач линейного программирования графическим методом»	6	ОК 02, ОК 03	Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1		
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	Содержание	5		
	1. Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	4	ОК 01, ОК 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 05.01 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой. 2. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1	ОК 01, ОК 05	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 05.01

Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		29/16		
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планирования в логистике	Содержание	11		
	1. Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	4	ОК 02, ОК 03	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.03 Зо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 2 « Оптимизация логистических систем графовыми Методами»	6	ОК 02, ОК 03	Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1		
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание	4		
	1. Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	4	ОК 02, ОК 03	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.03 Зо 03.04
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание	14		
	1. Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	4	ОК 01, ОК 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 05.01 Зо 05.02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 3 «Решение задач массового обслуживания».	5	ОК 01, ОК 05	Уо 01.01
	Практическое занятие 4 «Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания».	5		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 05.01
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Теория транспортных процессов и систем : учебное пособие / составители к.т.н. [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106978> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Копосов, В. Н. Математическое моделирование, оптимизация и современные автоматизированные системы технологической подготовки производства в машиностроении : учебно-методическое пособие / В. Н. Копосов. — Иваново : ИГЭУ, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296105> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>
2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание основных методов исследования операций	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знание основных методов исследования операций	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Ведёт здоровый образ жизни демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание основных методов исследования операций	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Оценка результатов выполнения практической работы

Современная научная и профессиональная терминология	Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знание основных методов исследования операций	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила разработки бизнес-планов	Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок выстраивания презентации	Демонстрирует знание основных методов исследования операций	Оценка результатов выполнения практической работы
Кредитные банковские продукты	Демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста;	Демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные	Оценка результатов выполнения практической работы

	Методы в практической Деятельности	
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для Решения пошаговых Оптимизационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные Методы в практической Деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для Решения пошаговых Оптимизационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные	Оценка результатов выполнения практической работы

	методы в практической деятельности	
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для Решения пошаговых Оптимизационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные Методы в практической Деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для Решения пошаговых Оптимизационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	Оценка результатов выполнения практической работы

Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные Методы в практической Деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для Решения пошаговых Оптимизационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные Методы в практической Деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для Решения пошаговых Оптимизационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять современную научную профессиональную терминологию	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	Оценка результатов выполнения практической работы

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные Методы в практической Деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для Решения пошаговых Оптимизационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать бизнес-идею	Демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные Методы в практической Деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять источники финансирования	Демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для Решения пошаговых Оптимизационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.11

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Менеджмент»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 07. Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 07. Менеджмент» России является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения		

		профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента организации		22/8		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	5		
	1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент –наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	4	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	8		
	1. Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее	4	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02

	элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ..			3o 02.03 3o 02.04 3o 05.01 3o 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1 «Проведение SWOT-анализа организации».	4	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание	9		
	1. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	4	ОК 04	3o 04.01 3o 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 2 «Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)».	4	ОК 04,	Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1		

Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		26/12		
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание	8		
	1. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	3	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 3 «Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций».	4	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с учебной литературой. 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1		
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание	8		
	1. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	3	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		

	Практическое занятие 4 «Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы».	4	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	1		Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.3. Стили управления	Содержание	7		
	1. Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	3	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 5 «Анализ стилей руководства».	4	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.4 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	3		
	1. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили	3	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01

	управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций			3о 05.02
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251966> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шлеин, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие / В. А. Шлеин, Е. А. Иванова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175838> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации
3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знание Характерных черт современного Менеджмента, истории его развития	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной Деятельности (по отраслям)	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание внешней и Внутренней среды организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание системы методов управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание методики принятия решений	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в Организациях, правил Эффективного делового общения	Оценка результатов выполнения практической работы

Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание цикла менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Демонстрирует знание Характерных черт современного Менеджмента, истории его развития	Оценка результатов выполнения практической работы
Современная научная и профессиональная терминология	Демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной Деятельности (по отраслям)	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знание внешней и Внутренней среды организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила разработки бизнес-планов	Демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок выстраивания презентации	Демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта	Оценка результатов выполнения практической работы
Кредитные банковские продукты	Демонстрирует знание системы методов управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знание методики принятия решений	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в Организациях, правил Эффективного делового общения	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста;	Демонстрирует знание цикла менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы

Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знание Характерных черт современного Менеджмента, истории его развития	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение Формировать организационные Структуры управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение Разрабатывать мотивационную Политику организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение применять профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по Отраслям)	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение Формировать организационные Структуры управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение Разрабатывать мотивационную Политику организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение применять профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по Отраслям)	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение Формировать организационные Структуры управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение Разрабатывать мотивационную Политику организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение применять профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по Отраслям)	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять современную научную профессиональную терминологию	Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует умение Формировать организационные Структуры управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Демонстрирует умение Разрабатывать мотивационную Политику организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Демонстрирует умение применять профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Оценка результатов выполнения практической работы

Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по Отраслям)	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать бизнес-идею	Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять источники финансирования	Демонстрирует умение Формировать организационные Структуры управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение Разрабатывать мотивационную Политику организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умение применять профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по Отраслям)	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.12

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет логистических операций

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Бухгалтерский учет логистических операций»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 08 «Бухгалтерский учет логистических операций» операций в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих		

		действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию		
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		

	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

				профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	Особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		34/14		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание	7		
	1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	6	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	1	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание	14		
	1.Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	6	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 1 «Составление бухгалтерского баланса».	8	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание	13		
	1. Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. За балансовые счета.	6	ОК 04, ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 2 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования».	6	ОК 04, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала	1		

	«Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».			
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации		26/12		
Тема 2.1. Учет имущества организации	Содержание	13		
	1. Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Их амортизация. Учет движения материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества.	6	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 3 «Учет движения имущества».	6	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости произведенной продукции.	1		
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	Содержание	13		
	1. Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли	6	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03

	(непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04
	Практическое занятие 4 « Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами»	6		Уо 01.05
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.	1		Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Промежуточная аттестация		3		
Всего:		63		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

32. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
13. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
40. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
41. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
42. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
43. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
44. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
45. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
46. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знание Нормативно-правового Регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание форм бухгалтерского учета	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знание порядка учета денежных средств	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знание порядка учета основных средств	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов	Оценка результатов выполнения практической работы

Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли	Оценка результатов выполнения практической работы
Современная научная и профессиональная терминология	Демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знание Нормативно-правового Регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила разработки бизнес-планов	Демонстрирует знание форм бухгалтерского учета	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок выстраивания презентации	Демонстрирует знание порядка учета денежных средств	Оценка результатов выполнения практической работы
Кредитные банковские продукты	Демонстрирует знание порядка учета основных средств	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста;	Демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует знание форм бухгалтерского учета	Оценка результатов выполнения практической работы

Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрирует знание порядка учета денежных средств	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности произношения	Демонстрирует знание порядка учета основных средств	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы

Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять современную научную профессиональную терминологию	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать бизнес-идею	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять источники финансирования	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Оценка результатов выполнения практической работы
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств Организации	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.16

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Аудит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

		профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	59
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	

практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы аудита		4		
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита.	Содержание	4		
	1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации Правовые основы аудиторской деятельности.	4	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.03
Раздел 2. Аудит организации		55/24		
Тема 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание	8		
	1. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.	4	ОК 01, ОК, 05, ОК 09	Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».	4		

Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	12		
	1. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.	4	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 09	3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 02.01, 3о 02.03, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».	4		
	Практическое занятие 3 «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	4		
Тема 2.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	6		
	1. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов и расчетных операций.	4	ОК 01, ОК 05	3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 05.01, 3о 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами».	2		
Тема 2.4. Аудиторская проверка операций активами организации	Содержание	5		
	1. Аудит операций с активами организации	4	ОК 05, ОК 09	3о 05.01, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, нормативными документами	1		
Тема 2.5. Аудиторская проверка соблюдения	Содержание	4		
	1. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.	4	ОК 01, ОК, 02, ОК 09	3о 01.01, 3о 01.05, 3о 02.02

трудового законодательства и расчетов по оплате труда				3o 09.02, 3o 09.05
Тема 2.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание	9		
	1. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.	4	OK 01, OK 09	3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 09.01, 3o 09.04, 3o 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 5 «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем). 4. Реферат «Методы ведения учета».	1		
Тема 2.7. Аудиторская проверка капиталов организации	Содержание	7		
	1. Проверка формирования капитала и резервов.	2	OK 02, OK, 05	3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 6 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».	2		
	Практическое занятие 7 «Проверка достоверности определения финансовых результатов».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста).	1		

	2. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).			
Тема 2.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 09	Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 05.02 Зо 09.01, Зо 09.04, Зо 09.05
	1. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 8 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2		
Всего:		59		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193900> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Аудит : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. К. Болгова, Л. И. Григорьева [и др.]. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7782-4418-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216113> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Знать порядок применения современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Оценка выполнения Практического задания
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Оценка результатов выполнения тестирования
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знать алгоритмы выполнения работ	Оценка результатов выполнения устного опроса
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Оценка результатов выполнения проверочной работы
Структуру плана для решения задач	Знать структуру плана для решения задач	Оценка результатов выполнения проверочной работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знать порядок оценки результатов решения задач	Оценка результатов выполнения контрольной работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знать номенклатуру информационных источников	Оценка результатов выполнения устного опроса

Приемы структурирования информации	Знать приемы структурирования информации	Оценка результатов выполнения проверочной работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Знать формат оформления результатов поиска информации	Оценка результатов выполнения практического задания
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Знать правила оформления документов с помощью информационных технологий и построение устных сообщений	Оценка результатов выполнения практического задания
Особенности социального и культурного контекста	Знать особенности социального и культурного контекста	Оценка результатов выполнения устного опроса
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знать правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка результатов выполнения практического задания
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Знать построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Оценка результатов выполнения тестирования
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Знать основные общеупотребительные глаголы	Оценка результатов выполнения тестирования
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения проверочной работы
Особенности произношения	Знать особенности произношения	Оценка результатов выполнения устного опроса

Правила чтения текстов профессиональной направленности	Знать правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов выполнения устного опроса
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Уметь распознавать задачу и/или проблему	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять составные части	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий
Определять этапы решения задачи	Уметь определять этапы решения задачи	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Уметь выявлять и эффективно искать информацию для решения задачи и/или проблемы	Оценка результатов выполнения практического задания
Составлять план действия	Уметь составлять план действий	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий
Определять необходимые ресурсы	Уметь определять необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Уметь владеть актуальными методами работы	Оценка результатов выполнения практического задания
Реализовывать составленный план	Уметь реализовывать составленный план	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Уметь оценивать результат и последствия своих действий	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Определять задачи для поиска информации	Уметь определять задачи для поиска информации	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий
Определять необходимые источники информации	Уметь определять необходимые источники информации	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Уметь планировать процесс поиска информации	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Уметь выделять наиболее значимое в перечне информации	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Уметь оценивать практическую значимость результатов поиска	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Уметь оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	Оценка результатов выполнения практического задания
Использовать современное программное обеспечение	Уметь использовать современное программное обеспечение	Оценка результатов выполнения практического задания
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практического задания
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий

Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Уметь участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Уметь кратко обосновывать и объяснять свои действия	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий

Приложение 3.6
к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов

				и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	58
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		35/30		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание	10		
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 1. «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности».	8	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.07 Уо 02.07 Уо 02.08

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	9		
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	1	ОК 01, ОК 02	Зо 01.06 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	8	ОК 01, ОК 02	Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание	9		
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	1	ОК 04	Зо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	6	ОК 04	Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом (обработка текста). 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Ответы на контрольные вопросы (предложенные преподавателем).	2		

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание	7		
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	1	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 4 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	6	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		27/26		
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание	21		
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое Создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы.	1	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.03

	Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие 5 «Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок».	6	OK 01, OK 02	Уо 02.07 Уо 02.08
	Практическое занятие 6 «Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки»	6		
	Практическое занятие 7 «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры».	6		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом (обработка текста), с учебной литературой, с интернетом.	2		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 8 «Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.».	6	OK 01, OK 02	Уо 02.07 Уо 02.08
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		6/6		
Тема 3.1.	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 9 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки	6	OK 04, OK 07	Уо 04.02 Уо 07.01

	средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».			Уо 07.02
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Петренко, В. И. Теоретические основы защиты информации : учебное пособие / В. И. Петренко. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155247> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванов, В. И. Информатика. Информационные технологии : учебное пособие / В. И. Иванов ; составители В. И. Иванов, Н. В. Баскакова. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 228 с. — ISBN 978-5-8353-1811-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69993> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Федоров, Л. С. Транспортировка в цепях поставок : учебно-методическое пособие / Л. С. Федоров, А. А. Зенкин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269423> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

Приемы структурирования информации	Демонстрирует знания приемов структурирования информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знания основ проектной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	Оценка результатов выполнения практической работы
Пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа	Оценка результатов выполнения практической работы
Принципы бережливого производства	Демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	Оценка результатов выполнения практической работы

Основные направления изменения климатических условий региона	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему В профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение определять этапы решения задачи	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы В профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение определять необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение структурировать получаемую информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение определять актуальность	Оценка результатов выполнения практической работы

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение создавать презентации	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение определять этапы решения задачи	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Оценка результатов выполнения практической работы

профессиональной деятельности	решения задачи и/или проблемы	
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Демонстрирует умение определять необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.9

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Документационное обеспечение управления

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 11. Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 11. Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное		

		программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		

ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения	Зо 09.05	правила чтения текстов

		на знакомые или интересующие профессиональные темы		профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии		13		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание учебного материала	7		
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	6	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой для написания рефератов на тему: «Общие понятия и развитие документации по обеспечению управления».	1	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.07 Уо 02.07 Уо 02.08
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.	5	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02

	Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.			Зо 05.01 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативной литературой (Законодательные акты и нормативно-методические документы).	1	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними		37/20		
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	18		
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	5	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	ОК 01, ОК 02	Уо 02.07 Уо 02.08
	Практическое занятие 1 «Составление и оформление распоряжения».	4		
	Практическое занятие 2 «Составление и оформление деловых писем».	4		
	Практическое занятие 3 «Оформление справок, докладной и служебной записки, акта».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой для изучения организационно-распорядительных документов.	1		
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание учебного материала	10		
	1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме.	5	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.02

	Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.			Зо 03.03 Зо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 03	Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05
	Практическое занятие 4 «Оформление приказов по личному составу».	2		
	Практическое занятие 5 «Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по написанию автобиографии, резюме.	1		
Тема 2.3. Договорно- правовая документация	Содержание учебного материала	9		
	1. Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	5	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 6 «Оформление договора купли-продажи».	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	Практическое занятие 7 «Оформление и обработка претензионных писем».	2		
	Всего:	50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение принятия решений : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 387 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172567> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : учебное пособие / составитель Ю. В. Мирюшкина. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155606> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сенченко, П. В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П. В. Сенченко, Ю. П. Ехлаков, В. Е. Кириенко. — Москва : ТУСУР, 2018. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313370> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание целей, задач и принципов Делопроизводств	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание целей, задач и принципов Делопроизводств	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание системы	Оценка результатов выполнения практической работы

	документационного обеспечения управления	
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знание целей, задач и принципов Делопроизводств	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Оценка результатов выполнения практической работы
Принципы бережливого производства	Демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы

Основные направления изменения климатических условий региона	Демонстрирует знание целей, задач и принципов Делопроизводств	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему В профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение унифицировать системы документации	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы В профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует умение унифицировать системы документации	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует умение использовать телекоммуникационные	Оценка результатов выполнения практической работы

	технологии в электронном документообороте	
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует умение унифицировать системы документации	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение унифицировать системы документации	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Демонстрирует умение унифицировать системы документации	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.15

к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов

				и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		25/8		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	6		
	1.Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	6	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание	6		
	1.Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	6	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02

Тема 1.3 Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание	13		
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4	ОК 04	Зо 04.01 Зо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 1 «Анализ экономических правонарушений».	8	ОК 04,	Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	1		
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		18/8		
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание	13		
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	4	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		

	Практическое занятие 2 «Составление и заполнение различных видов договоров».	8	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	1		
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание	5		
	1. Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	4	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования	1	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		13/8		
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание	13		
	1. Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	4	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 3 «Составление и заполнение трудового договора».	8	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц	1		
Всего:		56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

33. Дорошенко, О. М. Административное право / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-507-44154-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209120> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
34. Дорошенко, О. М. Основы управления в органах внутренних дел / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-46241-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302912> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
35. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

Современная научная и профессиональная терминология	Демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила разработки бизнес-планов	Демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок выстраивания презентации	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Кредитные банковские продукты	Демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста;	Демонстрирует знание основных положений законодательных	Оценка результатов выполнения практической работы

	актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Принципы бережливого производства	Демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные направления изменения климатических условий региона	Демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	Оценка результатов выполнения практической работы
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности произношения	Демонстрирует знание основных нормативно- правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила чтения текстов профессиональной направленности	демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с Гражданским, гражданским Процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной Ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы В профессиональной и смежных сферах	демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы

Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять современную научную профессиональную терминологию	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским	Оценка результатов выполнения практической работы

	процессуальным и трудовым кодексом	
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать бизнес-идею	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять источники финансирования	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с	Оценка результатов выполнения практической работы

	гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Демонстрирует знание видов административных	Оценка результатов выполнения практической работы

	правонарушений и административной ответственности	
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым кодексом	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.17

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационная логистика

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Информационная логистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Информационная логистика в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		

	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

		профессиональную терминологию		
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию		
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		

	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

				профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	Особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	47
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (экзамен)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Математическое и информационное моделирование логистических процессов		20		
Тема 1.1.	Содержание	6		
	1.Основные понятия. Связь материальных и информационных потоков в логистике. Понятие закупочной, производственной, сбытовой, складской, транспортной логистики и логистики запасов. Методология моделирования логистических информационных процессов. Содержание и информационное обеспечение логистических процессов. Определение месторасположения склада	6	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	14		
	1.Методология моделирования логистических информационных процессов. Моделирование процесса управления запасами.	6	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий	8		

	Практическое занятие 1 «Решение задач Моделирование процесса управления запасами».	8	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 05.01
Раздел 2. Логистические информационные системы.		16/6		
Тема 2.1.	Содержание	10		
	1.Классификация логистических информационных систем. Функциональная структура логистической информационной системы. Информационно-коммуникационные технологии. Стратегическая логистическая информационная система и логистическая стратегия.	4	ОК 04, ОК 09	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 2 «Производственная ситуация. Стратегическая логистическая информационная система и логистическая стратегия».	6	ОК 04, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03
Тема 2.2.	Содержание	6		
	1.Использование СУБД ACCESS для автоматизации учета и контроля транспортных средств	6	ОК 02, ОК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 05.02

Раздел 3. Основные направления совершенствования информационных технологий в информационной логистике		10/6		
Тема 3.1.	Содержание	10		
	1.Понятие, эволюция и перспективы развития информационных систем. Подходы к определению контура логистических информационных систем. Место ЛИС в иерархии информационных систем. OLAP-технологии и хранилище данных в решении задач интегрированных цепочек поставок. Управление в логистических системах. Основные направления совершенствования информационных технологий в информационной логистике.	4	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 3 «OLAP-технологии и хранилище данных в решении задач интегрированных цепочек поставок».	6	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Промежуточная аттестация		1		
Всего:		47		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационной логистики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпычева, М. В. Логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175872> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чертыковцев, В. К. Логистика : учебное пособие / В. К. Чертыковцев. — Самара : Самарский университет, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-7883-1517-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188929> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Некрасова, М.Г., Основы логистики. Учебное пособие. /М.Г. Некрасова - Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КНАГТУ», 2007. - 114 с. // Виртуальная библиотека института новых информационных технологий: электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.initkms.ru/library/main>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Карпова С.В., Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. - Загл. с экрана.
3. Карпова С. В., Логистика: практикум для бакалавров: учеб. пособие / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. -- 139 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Определение потребностей логистической системы в ресурсах	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы

Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Определение потребностей логистической системы в ресурсах	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Современная научная и профессиональная терминология	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила разработки бизнес-планов	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок выстраивания презентации	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Кредитные банковские продукты	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы проектной деятельности	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста;	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы

Правила оформления документов и построения устных сообщений	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности произношения	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Интерпретация результатов контрольных	Оценка результатов выполнения практической работы

	мероприятий	
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы

Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять современную научную профессиональную терминологию	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать бизнес-идею	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять источники финансирования	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы

Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.18

к ОПОП-П по профессии
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНА

**ОП.14 Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного
цикла**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла» в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов

				и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	49
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Логистика производственных процессов		16/8		
Тема 1.1. Логистика производственных процессов	Содержание	16		
	1. Логистика. Этапы развития логистики. Материальные потоки, их классификация и их основные характеристики. Логистические операции и логистические функции. Логистика производственных процессов. Основные понятия и сущность производственной логистики. Структура производственного процесса. материальных потоков в производстве. Поточные и непоточные формы производственных процессов. Календарный метод планирования материальных потребностей (стандарт системы MRP I). Объемно-календарный метод планирования (стандарт концепций MRPII и ERP). Концепция? Точно вовремя? (JIT) в сравнении с RP-стандартами. Транспортная логистика. принципы транспортировки. Сущность и задачи транспортной логистики. Управление транспортной логистикой на микроуровне. Поставщики транспортных услуг. Анализ транспортировки. Выбор вида транспортного средства. Транспортные тарифы и правила их применения	8	ОК 07, ОК 09	Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 07, ОК 09	Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо 09.02 Зо 09.03
	Практическое занятие 1 «Решение задач.Транспортные тарифы и правила их	8		

	применения».			
Раздел 2. Интегрированная логистическая поддержка		14/8		
Тема 2.1. Интегрированная логистическая поддержка	Содержание	14		
	1. Интегрированная логистическая поддержка. Интегрированная логистическая поддержка (ИЛП). ГОСТ Р 53393- 2009. Четыре основных компоненты ИЛП: - планирование технического обслуживания и ремонта; - планирование и управление материально-техническим обеспечением, включая каталогизацию предметов снабжения; - обеспечение эксплуатационной документацией (в виде интерактивной электронной документации); - расчет стоимости жизненного цикла техники. Логистика материально-технического снабжения. Механизмы закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Логистика запасов. Виды запасов. Основные модели управления запасами. Основные понятия. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Модель управления запасами с установленной. периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня Модель управления запасами по минимуму? максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов.	6	ОК 04, ОК 05	Зо 04.02 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 2 «Производственные ситуации. Механизмы закупочной логистики».	8	ОК 04, ОК 05	Уо 04.02 Уо 05.01
Раздел 3. Информационные системы в логистике		12/6		
Тема 3.1. Информационные системы в логистике	Содержание	12		
	1. Информационные системы в логистике. Организация логистического управления. Информационная логистика. Информационные системы в логистике. информационных систем в логистике. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике. Особенности и функции логистического управления. Организационные аспекты логистического управления.	6	ОК 02, ОК 09	Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 09.01 Зо 09.03

	Программные средства логистического управления ТООР.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 09	Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 02.03 Уо 02.04
	Практическое занятие 3 «Работа с программными средствами логистического управления ТООР».	6		
Раздел 4. Технологии управления передачей данных, документов и задач между участниками проекта в PDM-системах, методы и средства хранения и управления характеристиками продукции на основе ИПИ/CALS-технологий		6		
Тема 4.1. Технологии управления передачей данных, документов и задач между участниками проекта в PDM-системах, методы и средства хранения и управления характеристиками продукции на основе ИПИ/CALS-технологий	Содержание	6		
	1.Технологии управления передачей данных, документов и задач между участниками проекта в PDM-системах, методы и средства хранения и управления характеристиками продукции на основе ИПИ/CALS-технологий. управления передачей данных, документов и задач между участниками проекта в PDM-системах, проектирование работы; Методы и средства хранения и управления характеристиками продукции на основе ИПИ/CALS-технологий; Эксплуатационную модель экземпляра продукции, понятие об интегрированной логистической поддержке (ИЛП продукции), цели и задачи ИЛП, ее структуру и нормативные документы; Каталогизация предметов снабжения как информационная основа интегрированной логистической поддержки. Стандартные форматы описания предметов снабжения. Правила разработки, ведения и применения. Методологические и прикладные задачи каталогизации продукции. Выбор первоочередных объектов каталогизации. классификации объектов каталогизации. Оптимизация состава характеристик описания предметов снабжения при их идентификации. Сопоставительный анализ.	6	ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02
Промежуточная аттестация		1		
Всего:		49		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

36. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8924-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185333> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
37. Гилязова, Р. Н. Информационная безопасность. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / Р. Н. Гилязова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-9138-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187645> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 38.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Логистическое управление инвестициями в инновации / Плотников А.Н. - М.:НИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 130 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105491-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754551>
2. Поддержка принятия решений при проектировании систем защиты информации: Монография / В.В. Бухтояров, В.Г. Жуков, В.В. Золотарев. - М.: НИИЦ ИНФРА-М, 2014. - 131 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Информатика). (0) ISBN 978-5-16-009516-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445551>
3. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / В.В. Коваленко. ? М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. ? 320 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/980117>
4. Теоретические основы логистической координации : монография / Е.Р. Абрамова. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 69 с. ? (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940464>
5. Формирование региональных логистических объединений на основе ресурсных потенциалов округов Российской Федерации: Монография/Рыкалина О.В. - М.: НИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 244 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011281-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518921>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения	Оценка результатов выполнения практической работы

Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Разработка рациональной организационной процесса структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Современная научная и профессиональная терминология	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила разработки бизнес-планов	Разработка рациональной организационной процесса структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок выстраивания презентации	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Кредитные банковские продукты	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы

Основы проектной деятельности	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности социального и культурного контекста;	Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Пути обеспечения ресурсосбережения	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Принципы бережливого производства	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные направления изменения климатических условий региона	Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Расчет основных показателей эффективности функционирования	Оценка результатов выполнения практической работы

	логистической системы и ее отдельных элементов	
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности произношения	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы В профессиональной и смежных сферах	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы

Реализовывать составленный план	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять современную научную профессиональную терминологию	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Презентовать бизнес-идею	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять источники финансирования	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать работу коллектива и команды	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы

Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы

Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание

Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 28 ИЮЛЯ 2014 Г. N 834 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ)
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки	на базе основного общего образования в очной форме 2 года 10 месяцев

реализации программы	
Исполнители программы	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик

Реализация рабочей программы воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в	ЛР 4
условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха,	ЛР 9
физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, междисциплинарного модуля		Код личностных результатов реализации программы воспитания
СГ. 00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ. 01	История России	ЛР 5
СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 8
СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 4 ЛР 5
СГ. 04	Физическая культура	ЛР 8
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	
ОП. 01	Экономика организации	
ОП. 02	Статистика	ЛР 3 ЛР 9
ОП. 03	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 9
ОП. 04	Основы логистической деятельности	ЛР 10,15
ОП. 05	Налоги и налогообложение	ЛР 4, 16 ЛР 10,
ОП. 06	Моделирование логистической системы	ЛР 8,14
ОП. 07	Менеджмент	ЛР 5
ОП. 08	Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР3, 1
ОП. 09	Аудит	ЛР3, 1
ОП. 10	Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР3, 1
ОП. 11	Документационное обеспечение управления	ЛР 3
ОП. 12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 7
П. 00	Профессиональный цикл	
ПМ. 01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ЛР 16, ЛР8, ЛР10, ЛР9
ПМ. 02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ЛР 16, ЛР8, ЛР10, ЛР9
ПМ. 03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ЛР 16, ЛР8, ЛР10, ЛР9
ПМ. 04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ЛР 4, ЛР 16, ЛР8, ЛР10, ЛР9

ПМ.05	Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик. Должности служащего Агент коммерческий	ЛР 4, ЛР 16, ЛР8, ЛР10, ЛР9

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле,
- природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Организовать воспитательную деятельность призваны все подразделения колледжа. Система работы педагогов и кураторов учебных групп включает в себя диагностику, планирование, организаторскую и коммуникативную деятельность, направленную на организацию и развитие коллектива, становление личности студента. Она ведется через творческий союз преподавателей и обучающихся, предметные цикловые комиссии, студенческий Совет, комиссию по профилактике асоциальных явлений, Совет общежития, библиотеку, центр компьютерных и информационных технологий, кружки, секции, клубы, творческие студенческие объединения и социально активную волонтерскую деятельность. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию

воспитательной деятельности.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- специализированные центры компетенций
- учебные мастерские
- учебные аудитории
- лаборатории
- библиотеки (с использованием интернета)
- Дискуссионная интерактивная площадка
- актовый зал
- спортзалы
- стадион
- тренажерный зал
- мини-спортплощадки
- студенческое общежитие
- специальные помещения для работы кружков, клубов, с необходимым для занятий

материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.)

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на период 2023/2024 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий)

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР

АВГУСТ					
25	ЦМК руководителей групп	Руководители групп	309	Зам. директора по ВР	ЛР 1-31
29	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся нового набора вселяющихся в общежитие	Родители обучающихся, преподаватели, обучающиеся 1-4 курс	309	Директор, зам. директора по ВР, зав. общежитием, зав. кафедрами	ЛР 1-12
31	Совещание: подготовка и проверка учебной документации, учебных мастерских к началу учебного года	преподаватели	Учебный корпус учебно-производственная база	Зам. директора по производственному обучению, мастера по производственному обучению	ЛР 1-31
СЕНТЯБРЬ					
1	Праздник «День знаний» Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1-4 курс	Прилегающая территория к учебному корпусу, учебные аудитории	Начальник ВО, классные руководители (кураторы) групп, педагог-организатор	ЛР 1-12
3	День солидарности в борьбе с терроризмом, День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся 1 курс	Прилегающая территория к учебному корпусу	Начальник ВО, педагог-организатор, руководители групп,	ЛР 1-12
4	Торжественная линейка с поднятием флага РФ и исполнением государственного гимна	Обучающиеся 1-4 курс	Прилегающая территория к учебному корпусу	Начальник ВО, педагог-организатор, руководители групп,	ЛР1-!2
4	Классный час «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-4 курс	Учебный корпус по ауд.	Начальник ВО, педагог-организатор, руководители групп,	ЛР1-!2
7	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по	Обучающиеся 1-4 х курсов	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп, зав. кафедрами	ЛР 1-12

	организации учебного процесса: - на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; - на 2 и 3 курсах «Особенности проведения практического обучения»; - на 4 и 5 курсах «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»				
1-30	Месячник безопасности правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних.	Обучающиеся 1-4 курс	Учебный корпус по ауд.	Начальник ВО, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп, педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 10, 16, 31
8	Адаптационный курс для первокурсников, в том числе проживающих в общежитии	Обучающиеся 1 курса	Учебный корпус, студенческое общежитие	Начальник ВО, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп, руководители групп, зав. кафедрами	ЛР 1-12, 31
9	Родительские собрания по учебным группам: - 1,2,3(за исключением выпускных групп) курсы; - 3 (выпускные), 4 курсы	Родители обучающихся	Учебный корпус по ауд.	Зам. директора по ВР, начальник ВО, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп, педагог-организатор	ЛР 1-12, 31
4-11	Выявление обучающихся,	Обучающиеся 1-4 курс	Учебный корпус	Зав. общежитием, социальный	ЛР 1-12, 16, 25, 31

	относящихся к категории малоимущих, инвалидов формирование приказа о назначении социальной стипендии; детей-сирот и лиц из числа детей сирот, формирование приказа о постановке на полное гособеспечение			педагог,	
13	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	Учебный корпус	Начальник ВО, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп, педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 1-12, 16, 25, 31
1р. в месяц	Заседание Студенческого совета самоуправления	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус	педагог-организатор	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся 1-2 курсы	Учебный корпус	Преподаватели истории, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
23	Введение в профессию (специальность). Экскурсии на предприятия города.	Обучающиеся 1 курсов	Предприятия города-героя Волгограда	Заместитель директора производственном у обучению, мастера производственного обучения	ЛР 17, 21
По граф ику	Консультационный день для индивидуальной работы с обучающимися	Обучающиеся 1-4 курсы	Учебный корпус, Кабинет психолога и социального-педагога	Специалисты социально-психологической службы	ЛР 1-12
18-	Неделя безопасности	Обучающиеся	Учебные	Классные	ЛР 1- 9

23	дорожного движения: - Викторина «Знаю и соблюдаю» - Встреча с сотрудником ГИБДД г. Волгограда «Я езжу по правилам» - Акция «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!»	1-2 курсы 3-4 курсы 1-4 курсы	корпуса	руководители (кураторы) групп, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, мастер производственного обучения Агарков Е. М..	
27	Всемирный день туризма. Осенняя спартакиада «О спорт, ты мир!»	Обучающиеся 1-х курсов	Спортивная площадка	Начальник ВО, преподаватели физической культуры, актив студенческого совета	ЛР 1-12
1р. в меся ц	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	Учебный корпус	Студсовет, начальник ВО, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп, педагог-психолог	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
по граф ику	Организация самообслуживания в колледже и общежитии: дежурство в учебном корпусе, дежурство в общежитии; санитарная уборка закрепленных территорий, помещений учебного корпуса, общежития	Обучающиеся 1-4 курсы	Учебный корпус, студенческое общежитие, учебно-производственная база с прилегающими территориями	Классные руководители (кураторы) групп, зав. кафедрам	ЛР 1-12
По граф ику	Работа предметных кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-4 курсы	Учебный корпус, спортивные и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций	ЛР 1-20
По план у	Деловая игра «Умеем ли мы общаться?»	Обучающиеся 1 курса	Учебный корпус, Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-12
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей	Обучающиеся	Учебный	Старший методист,	ЛР 13-16

		1 и 4 курсов	корпус, учебно- производстве нная база	мастера производственного обучения	
1	День учителя Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Обучающиеся 1 и 4 курсов	Учебный корпус, учебно- производстве нная база	Начальник ВО, педагог- организатор, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 25, 31
3	Мастер-классы «Введение в профессию»	Обучающиеся 1-4 курсы	Город-герой Волгоград	Классные руководители (кураторы) групп, социальный педагог	ЛР 1-12, 16, 25, 31
4	Конкурс стенгазет «Горжусь своей профессией», «Моя профессия - лучшая»	Обучающиеся 1,3(выпускные ,4,курсов	Учебный корпус	Социальный педагог, руководители групп	ЛР 1-13, 15, 17
По план у	Лекция для обучающихся на тему: «Участие родителей в семейной профилактике негативных проявлений среди детей и подростков»	Обучающиеся 1-2 курсы	Учебный корпус	Социальный педагог, педагог- психолог	ЛР 1-13, 31
17	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика употребления снюса»	Обучающиеся 2-3 курсы	Учебный корпус	Педагог-психолог, социальный педагог, врач- нарколог	ЛР 1-13, 16, 31
18	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика табакокурения (сигареты, в т.ч. кальян, веселящий газ, спайсовые группы)»	Обучающиеся 1,4 курсы	Учебный корпус	Педагог-психолог, социальный педагог, врач- нарколог	ЛР 1-13, 16, 31
23- 27	Неделя безопасности в сети Интернет: - Классные часы «День интернета»; - Всероссийский Урок безопасности в сети интернет.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус	Классные руководители (кураторы) групп, педагог- организатор	ЛР 1-13, 16, 17

27	Круглый стол с работодателями «Требования к обучающимся при прохождении практики»	Обучающиеся 3,4 курсов	Актовый зал	Зам. директора по ВР, заведующий практикой, мастера производственного обучения, заведующий учебно-производственным и мастерскими	ЛР 1-13, 16-19
По граф ику	Проведение социально-психологического тестирования	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус по ауд.	Педагог психолог, социальный педагог	ЛР 1-13
По плану	Экскурсии: - в музеи г. Волгограда	Обучающиеся 1-2 курс 3,4 курс	Городской музей, Предприятия города	Руководители групп зам. директора по производственному обучению, заведующий учебно-производственным и мастерскими	ЛР 1-13, 19, 21
30	День памяти жертв политических репрессий. - Тематическая выставка литературы «Жертвам ГУЛАГа посвящается» - Час истории «Наказание без преступления» - Тематические уроки истории «Жертвы политических репрессий»	Обучающиеся 1-4 курсов		Заместитель директора по ЭиИ, зав. кафедрами, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13
НОЯБРЬ					
2	Лекция для обучающихся на тему: «Манипулирование в вопросах и ответах»	Обучающиеся 1 курсов	Учебный корпус ауд. 309	Педагог-психолог	ЛР 1-13, 25, 31
3	Сдача норм ГТО	Обучающиеся 1-2 курсов	Центр тестирования г. Волгоград	Преподаватели физического воспитания	ЛР 31
4	День народного единства	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по	Классные руководители	ЛР 1-13, 31

	Тематические классные часы		ауд.	(кураторы) групп, педагог-организатор	
14	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 29
15	Акция посвященная «Международному дню слепых»	Обучающиеся 1-4 курсов		Студенческий совет, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 1-13, 16, 31
17	Фестиваль студенческого творчества «Имеющий таланты – Поделись!»	Обучающиеся 1-2 курсы	Актный зал	Классные руководители (кураторы) групп, педагог-организатор	ЛР 1-13
20	Международный день толерантности. Неделя толерантности	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 31
22	Лекция для обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних»; «Всероссийский день правовой помощи детям»	Обучающиеся 1-2 курсы	Учебный корпус по ауд.	Социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка	ЛР 1-15, 16
23	Акция День отказа от курения	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус	Социальный педагог, студсовет, волонтеры	ЛР 1-13, 25
24	Информационный час, посвященный Дню прав ребенка (Конвенция о правах ребенка)	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус	Классные руководители (кураторы) групп, социальный педагог	ЛР 1-15, 16
27-30	«Неделя правовых знаний» - Лекция для обучающихся на тему: - «Международное согласие и гармонизация	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп, социальный педагог	ЛР 1-13

	межэтнических отношений - «Профилактика вовлечения обучающихся в деструктивные организации, массовые драки» - Конкурс социальных плакатов приуроченных к неделе профилактики «Неделя правовых знаний»	1-2 курсов 1-2 курсов		Педагог-психолог Социальный педагог	
27	Праздничное мероприятие: День матери	Обучающиеся 1-4 курсов	Официальный сайт колледжа,	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1-13, 16, 18, 19
28	День Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся, преподаватели	Учебный корпус	Начальник ВО, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (кураторы) групп, зав. кафедрой	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
29	Собрание студентов 3,4, курса для проведения инструктажа по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при прохождении производственной практики	Обучающиеся 3-4 курсов	Учебный корпус	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, студсовет	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 33, 31
ДЕКАБРЬ					
1	Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом)	Обучающиеся 1 курса	Учебный корпус, фойе	Социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 30, 31
3	«Да здравствует жизнь!», посвященный ЗОЖ (конкурс агитбригад групп)	Обучающиеся 1 -4 курсов	Учебный корпус	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	ЛР 1-13, 30, 31

По граф ику	Умей сказать «нет»! цикл психологических бесед-тренингов по профилактике зависимостей	Обучающиеся 1 курса	Учебный корпус по ауд.	Педагог-психолог	ЛР 1-13, 30, 31
4	Уроки мужества День неизвестного солдата. Возложение цветов к памятникам погибших	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд, городской парк культуры и отдыха Аллея Героев, памятные места и воинские захоронения г. Волгограда	Классные руководители (кураторы) групп, актив группы, студенческий совет	ЛР 1-13, 16, 25
7	Уроки доброты День добровольца (волонтера)	Обучающиеся 1 курсов	Учебный корпус по ауд.	Педагог- организатор, студенческий совет	ЛР 1-13, 16, 31
По граф ику	Психологический тренинг «Репетиция семейной жизни»	Обучающиеся 3-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Педагог-психолог	ЛР 1-13
9	Тематический классный час: «День Героев Отечества»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16
11	Единый урок «Права человека» приуроченный к Всемирному дню прав человека	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп, уполномоченный по правам ребёнка, представители правоохранительн ых органов, преподаватели истории и обществознания	ЛР 1-13, 16, 31
12	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1 курса	Учебный корпус по ауд.	Преподаватели БЖД, педагог- организатор, классные руководители	ЛР 1-13, 16

				(кураторы) .	
14	Встреча с инспектором ПДН «Знай и соблюдай»	Обучающиеся 1 курса	Учебный корпус по ауд.	Социальный педагог, инспектор ПДН	ЛР 1-13, 16
19	Социальные инициативы обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию: «Подари чудо» - новогодняя благотворительная акция	Обучающиеся 1-4 курсов		Социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп, студсовет	ЛР 1-13, 16
26	Концерт «Новый год полон чудес»	Обучающиеся 1-4 курсов	актовый зал	Педагог-организатор, классные руководители (кураторы) групп, студенческий совет	ЛР 1-13, 16
29	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по аудиториям	Преподаватели истории и БЖД, педагог-организатор	ЛР 1-13, 16
ЯНВАРЬ					
1	Новый год	Обучающиеся 1-4 курсов	Рекреации учебного корпуса и студенческого общежития	Педагог-организатор, классные руководители (кураторы) групп, студенческий совет	ЛР 1-13, 16
8	Лекция для обучающихся на тему: «Социальные сети, интернет безопасность»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд	Классные руководители (кураторы) групп, преподаватели дисциплин	ЛР 1-13, 16
11	Классные часы, посвященные проблемам экологии, в том числе о раздельном сборе мусора	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 17, 29

15-20	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFF LINE» - Урок безопасности («Интернет-безопасность»); - Акция «Всемирный день без интернета»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд., спортивный и тренажёрный залы	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп, руководитель физического воспитания, преподаватели	ЛР 1-13, 16, 19
25	атъянин день (праздник студентов) Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус	Педагог-организатор	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. - День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
30	Выпуск газет «Битва под Сталинградом»	Обучающиеся 1и 2 куров	Учебный корпус фойе	Преподаватели истории, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
31	Работа с Социальными партнерами: поиск новых баз практик, заключение договоров по организации и проведению практик	Обучающиеся 1-4 курс	г. Волгоград	Зам. директора по производственному обучению	ЛР 1-13, 16-21
ФЕВРАЛЬ					
	Месячник оборонно-массовой и гражданско-патриотической работы «Несокрушимая и легендарная». Уроки	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд., читальный зал	Начальник ВО, классные руководители (кураторы) групп, педагог-	ЛР 1-13, 16, 29

	мужества в группах 1-4-х курсов		библиотеки, памятные места и места воинских захоронений	организатор, руководители физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ	
	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Круглый стол «Они отстояли Родину»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус	Педагог-организатор ОБЖ, преподаватели истории	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
	Акция волонтерского отряда «Всемирная дата борьбы против рака»	Обучающиеся 1-4 курс	Учебный корпус по ауд.	Педагог-организатор, социальный педагог	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 30, 31
	День русской науки	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус	Зам. Директора по производственному обучению, преподаватели, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 22-25
5	Конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус, актовый зал	Социальный педагог, руководители физического воспитания	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 30, 31
7	Лекторий «Здоровый образ жизни» совместно с городским наркодиспансером; - акция День отказа от курения; - конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.,	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 30, 31
7	Классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, обсуждение	Обучающиеся 1-4 курса	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 30, 31

	вопросов семейных ценностей и традиций, о любви, верности и уважении мнения другого человека				
12	Урок мужества, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.,	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители (кураторы) групп, преподаватели истории.	ЛР 1-12
14	Занимательная игра «Слово-дело великое». К Международному Дню родного языка	Обучающиеся 1 курсов	Учебный корпус, читальный зал библиотеки	Библиотекарь, преподаватели русского языка	ЛР 1-12
23	День защитников Отечества - Спортивно – развлекательная программа «Силушка богатырская»; - Праздничный концерт «От всей души»	Обучающиеся, преподаватели	Спортивный и актовый зал	Начальник ВО, педагог-организатор, руководитель физического воспитания	ЛР 1-12, 30
26	Тематический классный час, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	педагог-психолог, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-12, 30
27	«Мой разум – основы поведения, а мое сердце – мой закон» – вечер встречи с инспектором ПДН	Обучающиеся 1-2 курс	Учебный корпус по ауд.	Социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель права	ЛР 1-12
29	Праздник «Масленица».	Обучающиеся, преподаватели	Учебный корпус	Педагог-организатор, студсовет	ЛР 1-12
МАРТ					
	Участие во Всероссийском уроке ОБЖ, приуроченном к празднованию Всемирного дня ГО	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебный корпус по ауд.	Педагог-организатор ОБЖ, преподаватели ОБЖ.	ЛР 30

4-9	Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство»: - Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом». Акция «Сообща, где торгуют смертью» - Профилактические беседы с участием врача-нарколога «Мы выбираем здоровье!» - Лекция для обучающихся на тему: «Формирование зависимостей»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по телефонам служб	Социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп, педагог-психолог	ЛР 1-12, 30
7	Тематические классные часы на темы здорового образа жизни на темы: - «Здоровое питание», - «Значение сна», - дискуссии о правилах безопасности на дорогах, безопасности в быту	Обучающиеся 1-4 курса	Учебный корпус по ауд.	классные руководители (кураторы) групп, преподаватели физкультуры	ЛР 1-12, 30
8	Международный женский день - «А, ну-ка, девушки!»;- праздничный концерт «Вновь опять наступила весна!»	Обучающиеся 1-4 курс, преподаватели	Учебный корпус спортивный зал	Педагог-организатор, студсовет	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
12	Мастер-класс «Повышение эффективности дистанционных технологий»	Обучающиеся 3-4 курсов	Учебный корпус	Преподаватели Четвертнов А.В., Крылова В.А., Гузенко Л.С., Мочалов Н.А.	ЛР 1-13, 14, 15
18	День воссоединения Крыма с Россией - тематические классные часы «Крым наш»; - Флэшмоб, посвященный воссоединению Крыма	Обучающиеся 1-4 курс	Учебный корпус по ауд.	Руководители групп, социальный педагог, библиотекарь, педагог-организатор, преподаватели истории	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31

	и России «Единая моя страна»; - виртуальные экскурсии по Крымскому полуострову				
20	Лекция для обучающихся на тему: «Негативные эмоциональные проявления»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус по ауд.	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 1-12, 16, 19, 25, 31
22	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся 3-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Заведующий практикой, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-19, 21
По плану	Соревнования по теннису	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус спортивный зал	Руководитель физ. воспитания	ЛР 1-13, 30
28	Классный час «Социальные проблемы современной молодёжи» для обучающихся 1-2 х курсов.	Обучающиеся 1 курсов	Учебный корпус по ауд.	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
29	Анкетирование обучающихся по вопросам здорового образа жизни и удовлетворённостью качеством обучения и условиями образовательного процесса	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
АПРЕЛЬ					
1	Конкурс шаржей: День смеха	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус, фойе	Педагог-организатор, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
По плану	Спортивно-оздоровительный праздник «Неделя здоровья»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус спортивный зал	Руководители физического воспитания	ЛР 1-13, 31
12	День космонавтики	Обучающиеся	Учебный	Классные	ЛР 1-13,

	«Космос это мы»	1-4 курсов	корпус по ауд.	руководители (кураторы) групп, преподаватель астрономии	16, 19, 25, 31
По плану	Участие в региональных мероприятиях в соответствии с графиком мероприятий Совета директоров	Обучающиеся 3-4 курсов	Учебный корпус, учебно-производственная база	Зам. директора по УиВР, мастера производственного обучения	ЛР 1-25, 31
По плану	Участие в городских мероприятиях: «День местного самоуправления»	Обучающиеся 1-4 курсов	Г. Волгоград	Социальный педагог, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
16	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа»	Обучающиеся выпускных групп	Учебный корпус	Педагог-психолог, зам. директора по производственному обучению и трудоустройству выпускников	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
18	Лекция на тему: «Риски подросткового возраста»	Родители и законные представители	Учебный корпус	Социальный педагог, педагог-психолог классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
19	Международный день солидарности молодежи акция «Если бы молодёжь всей земли....»	Обучающиеся 1-4 курсов	Г. Волгоград	Социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
24	Заключение договоров на организацию, проведение практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	Преподаватели и	Учебный корпус	Зам. директора по производственному обучению	ЛР 1-13, 16, 19, 21-25, 31
26	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля» видеолекторий	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 29, 31
30	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны» с посещением ПЧ г. Волгограда	Обучающиеся 1 курса	ПЧ г. Волгограда	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 29, 31
МАЙ					

1	Участие в городских праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	Обучающиеся 1-4 курсов	Г. Волгоград	Педагог-организатор, студсовет, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
9	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы. Дни памяти и примирения, посвященные погибшим во Второй мировой войне.	Обучающиеся 1-4 курсов	Г. Волгоград	Педагог-организатор, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
16	Флэшмоб «С песней к Победе»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебный корпус	Педагог-организатор, студсовет	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
18	«Как заставить себя действовать?» – тренинговое занятие на преодоление страха.	Обучающиеся 1-4 курсов	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
20-24	Неделя, приуроченная к Международному дню семьи «Семья источник любви, уважения, солидарности»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
22	Тематический классный час «Избранник один на всю жизнь»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус	Преподаватели русского языка и культуры речи, библиотекарь	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
26	Тематический классный час «День российского предпринимательства»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус по ауд.	Преподаватели ОПД, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 17, 19, 20
28	Акция, посвящённая Всемирному дню без табака смени сигарету на конфету.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус	Социальный педагог	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 30, 31
29	Экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием	Обучающиеся 1-2 курсов	Волгоградская область	Классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31

	области; посещение театральных спектаклей, концертов				
30	Сбор предварительных данных с выпускных групп о дальнейшем трудоустройстве, обучении в Вузах	Обучающиеся выпускных групп	Учебный корпус	Зам. директора по производственному обучению,	ЛР 1-12, 16, 19, 25, 31
По плану	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к жизни	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебный корпус кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей. Благотворительная акция «Дети - детям»	Обучающиеся 1-2 курсов	Центр помощи детям г. Волгоград	Педагог-организатор, студсовет, классные руководители (кураторы) групп зав.кафедрами	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
3	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус спортивная площадка	Руководители физвоспитания, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 30, 31
4	Акция. Всемирный день невинных детей – жертв агрессии.	Обучающиеся 1-3 курсов	Г. Волгоград	Социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
5	День эколога. «Экомарафон» по уборке прилегающей территории, ландшафтное озеленение	Обучающиеся 1-3 курсов	Прилегающие территории к учебным корпус	Начальник ВО, преподаватели экологии, классные руководители (кураторы) групп	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 29, 31
6	Пушкинский день России: - Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил»;	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебный корпус по ауд., читальный зал библиотеки	Библиотекарь Преподаватели литературы	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31

	- Информационно-просветительская акция «С Днем рождения, Александр Сергеевич!»; - Квест для обучающихся «Загадки произведений А.С. Пушкина»				
12	День России. Участие в городских мероприятиях - акция «Флаги России»; - акция «Окна России» и др.	Обучающиеся 1-2 курсов	Г. Волгоград	Начальник ВО, педагог-организатор.	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
17	Встречи с представителями предприятий- партнеров «Ярмарка вакансий»	Обучающиеся выпускных групп	Учебный корпус	Зам. директора по производственном у обучению, мастера по производственном у обучению,	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти». Уборка воинских захоронений.	Обучающиеся 1-3 курсов	Г. Волгоград	Начальник ВО, педагог-организатор,	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
27	День молодежи, участие в городских мероприятиях	Обучающиеся 1-4 курсов	Г. Волгоград	Начальник ВО, педагог-организатор, студсовет	ЛР 1-13, 16, 19, 25, 31
ИЮЛЬ					
5	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2022 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	Выпускники, родители	Актальный зал	Зам. Директора по ВР, зав. кафедрой, руководители (кураторы) групп выпускных групп, студсовет	ЛР 1-12
8	День семьи, любви и верности. Конкурс видеопрезентаций своей семьи «Моя семья моя опора»	Обучающиеся 1-3 курсов, родители	Он-лайн через официальную страничку ВК	Социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 1-12, 31

По план у	Проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений	Родители, законные представители обучающихся	Кабинет педагога- психолога	Социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители (кураторы)	ЛР 1-12, 31

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И
РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД.1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций; ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ВД.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ВД.3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса; ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ВД.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы; ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
В соответствии с требованиями работодателей		
ВД.5 Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий	ПМ.05 Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий.	ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада ПК 5.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик») ПК 5.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движению с помощью специальных программ («1С:Кладовщик») ПК 5.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик») ПК 5.5 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.). ПК 5.6 Оказывать коммерческие услуги ПК 5.7 Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом) ПК 5.8 Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов ПК 5.9 Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации ПК 5.10 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена
из стобалльной шкалы в пятибалльную**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

3.1. Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

1. Анализ и совершенствование закупочной деятельности компании.

2. Анализ и совершенствование логистической системы складирования.
3. Анализ, планирование и расчет затрат на перевозку грузов.
4. Анализ, планирование и управление материальными потоками в производственной компании.
5. Выбор оптимального варианта организации доставки грузов.
6. Моделирование транспортных процессов.
7. Оптимизация зонирования складских помещений.
8. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.
9. Оптимизация логистических ресурсов организации.
10. Оптимизация маршрутов движения транспортных средств.
11. Оптимизация транспортных расходов.
12. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве.
13. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении.
14. Оптимизация цепи поставок.
15. Оценка эффективности инвестиционных логистических проектов.
16. Оценка эффективности логистической деятельности компании.
17. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе.
18. Повышение эффективности операционной деятельности на складе.
19. Повышение эффективности функционирования распределительных каналов.
20. Повышение эффективности управления запасами.
21. Повышение эффективности функционирования цепи поставок.
22. Разработка логистической стратегии компании.
23. Разработка оптимальных схем доставки грузов.
24. Разработка оптимальных схем грузопереработки.
25. Разработка подходов к совершенствованию качества логистического сервиса.
26. Разработка системы складирования.
27. Рационализация размещения товаров на складе.
28. Рационализация логистических ресурсов организации.
29. Реорганизация логистической системы компании.
30. Совершенствование логистических процессов компании.
31. Совершенствование логистической системы.
32. Совершенствование логистической системы управления запасами.
33. Совершенствование операционной логистической деятельности.
34. Совершенствование процессов грузопереработки.
35. Совершенствование системы управления материальными потоками в производственной компании.
36. Совершенствование системы планирования и организации логистических процессов в компании (подразделениях).

37. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов.
38. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии.
39. Совершенствование складских логистических процессов.
40. Совершенствование системы управления логистическими процессами в закупках.
41. Организация работы по ведению складского хозяйства, ее анализ.
42. Совершенствование техники продаж для коммерческого агента.
43. Совершенствование организации работы по ведению складского хозяйства.
44. Совершенствование учета движения материальных ценностей на складе.
45. Методы продажи товаров на основе принципов мерчендайзинга, их анализ

3.3. Структура и содержание дипломной работы:

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от специфики специальности и темы дипломной работы

Объем дипломной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности, и должен быть не менее 50 страниц (без приложений). Объем приложений не ограничивается.

В процессе написания дипломной работы должно быть использовано не менее 20 источников информации.

Структурными элементами текстовой части дипломной работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая (практическая) часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломной работы.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме. В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в логистической деятельности организаций (предприятий).

В приложениях к дипломной работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п. Требования к содержанию и оформлению дипломной работы подробно представлены в методических указаниях по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку

не ниже «удовлетворительно». Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Критерии оценки текста дипломной работы:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы;
- соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научно-правовых практик;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- достаточность и актуальность использованной литературы;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ 7.32 – 2001 и методическим рекомендациям по оформлению дипломной работы.

Оценка выполненной дипломной работы определяется отметками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется студенту, если:

- дипломная работа представлена в установленные сроки,
- дипломная работа отвечает предъявляемым требованиям задания и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ и Методическими рекомендациями;
- в дипломной работе используются ссылки на современные источники информации/литературу за последние 5 лет по теме выпускной квалификационной работы (не менее 20 источников);
- в дипломной работе раскрыты актуальность темы, цель, задачи и основные результаты работы;
- выводы и расчеты, сделанные в дипломной работе показывают самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом;
- в дипломной работе отсутствует плагиат.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- дипломная работа представлена в установленные сроки,
- дипломная работа отвечает предъявляемым требованиям задания и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ и Методическими рекомендациями;
- в дипломной работе используются ссылки на современные источники информации/литературу за последние 5 лет по теме выпускной квалификационной работы (не менее 10 источников);
- в дипломной работе допущены неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы;
- в целом дипломная работа логична, раскрывает сущность вопроса, подкрепляется выводами и расчетами, показывает самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом;
- в дипломной работе отсутствует плагиат.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- дипломная работа представлена в установленные сроки,
- дипломная работа не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям задания и/или оформлена с отклонениями от требований ГОСТ и Методических рекомендаций;
- в дипломной работе используются только ссылки на устаревшие источники информации/литературу (нет источников по теме выпускной квалификационной работы за последние 5 лет);
- текст дипломной работы не всегда структурирован, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы;
- в дипломной работе сущность вопроса, не подкрепляется выводами и расчетами, показывают недостаточную самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом;

- в процессе выполнения работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

- в дипломной работе отсутствует плагиат.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- дипломная работа представлена с нарушением установленных сроков;

- дипломная работа не отвечает предъявляемым требованиям задания и/или оформлена с серьезными отклонениями от требований ГОСТа и Методических рекомендаций;

- дипломная работа не раскрывает сущность вопроса, не подкрепляется выводами и расчетами, показывает отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом;

- студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

- в дипломной работе присутствует плагиат

3.5. Порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;

- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;

- использование технических средств, сопровождающих доклад.

Итоговая оценка определяется отметками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценка *«Отлично»* выставляется за дипломную работу, которая соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному из профессиональных модулей, выполнена студентом самостоятельно;

- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;

- выполнена презентация для защиты дипломной работы с использованием информационных технологий;

- студент свободно оперирует данными исследования;

- выступление студента при защите и ответы на вопросы, и критические замечания проведены в полном объеме;

- отзыв на дипломную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой *«отлично»*;

- рецензия на дипломную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой *«отлично»*;

- при защите студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка **«Хорошо»** выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования;
- выполнена презентация для дипломной работы с использованием информационных технологий;
- отзыв на дипломную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;
- рецензия на дипломную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;
- выступление студента при защите и ответы на вопросы, и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;
- при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если:

- работа соответствует заявленной теме;
- по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не соответствует требованиям методических рекомендаций;
- студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
- отзыв на дипломную работу содержит значительные замечания и отмечен оценкой «удовлетворительно»;
- рецензия на дипломную работу содержит значительные замечания и отмечена оценкой «удовлетворительно»;
- выступление студента при защите и ответы на вопросы, и критические замечания слабые, не в полном объеме.
- при защите студент демонстрирует средний уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- не носит исследовательского характера;
- предложения автора четко не сформулированы.
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите дипломной работы студент не смог сделать доклад по защите работы, не ответил на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Волгогрававтодор"

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский технический колледж»**

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),
ФОРМИРУЕМЫХ
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)	Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя ГБУ «Волгоградавтодор»	
	Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий	
ЕТКС Кладовщик 2-й разряд		
Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.	ПК 5.1.	
	ПК 5.2.	
	ПК 5.3.	
	ПК 5.4.	
ЕТКС Агент коммерческий		
Участвует в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.), а также оказанию различных коммерческих услуг. Содействует покупке и продаже партий товаров (оптом), а также театральной, музыкальной и других видов творческой продукции (постановка представлений, выступление артистов, спортсменов, издание книг, запись музыкальных произведений и др.). Обеспечивает надлежащее оформление		ПК.5.5
		ПК 5.6
		ПК 5.7
		ПК 5.8
		ПК 5.9
		ПК 5.10

заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий. Выполняет необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации. Организует предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров.		

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Системное мышление	—	+	—	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Планирование и организация деятельности	—	—	+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Ориентация на результат	—	—	+	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Эффективная коммуникация	—	—	+	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Открытость новому	—	—	+	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Инициативность	—	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

КК 06. Инициативность	Предлагает идеи, новые подходы и усовершенствует схемы работы, позволяющие добиваться лучших показателей всего подразделения. Дорабатывает, обогащает и развивает существующие методы и подходы. Применяет и эффективно адаптирует их к новым условиям. Просчитывает целесообразность своих инициатив. Берет на себя ответственность за внедрение инициативы. Если это руководитель, то он поддерживает инициативу и творчество подчиненных и ищет возможности внедрить в работу подразделения их ценные идеи.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий	ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада		Навыки:
		Н 5.1.01	правильно организовывать рабочее место кладовщика;
			Умения:
		У 5.1.01	правильно выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;
			Знания:
		З 5.1.01	правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках
		З 5.1.02	правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений
	ПК 5.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)		Навыки:
		Н 5.2.01	производить учет выдачи материальных ценностей
			Умения:
		У 5.2.01	владеть компьютерными программами
			Знания:
		З 5.2.01	правила ведения складского хозяйства
		З 5.2.02	правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них
	ПК 5.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движению с помощью специальных		Навыки:
		Н 5.3.01	работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации
			Умения:

	программ («1С:Кладовщик»)	У 5.3.01	выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.)
			Знания:
		З 5.3.01	Правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам
	ПК 5.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)		Навыки:
		Н 5.4.01	выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам.
			Умения:
		У 5.4.01	выполнять проверку качества поступившего товара
			Знания:
		З 5.4.01	правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе
		З 5.4.02	правила проведения инвентаризаций
	ПК 5.5 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье,		Навыки:
		Н 5.5.01	участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров
			Умения:
		У 5.5.01	сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей

	полуфабрикаты и др.).		Знания:
		З 5.5.01	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
	ПК 5.6 Оказывать коммерческие услуги		Навыки:
		Н 5.6.01	разработки и построения плановграмм
			Умения:
		У 5.6.01	разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения, преодоления возражений и заключения сделок;
			Знания:
		З 5.6.01	технологии продаж больших контрактов;
	ПК 5.7 Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом)		Навыки:
		Н 5.7.01	определения оптимального уровня обслуживания
			Умения:
		У 5.7.01	выявлять признаки клиентоориентированного подхода в продажах
		У 5.7.02	выкладывать товар в соответствии с принципами мерчендайзинга
		У 5.7.03	определять оптимальный размер выкладки
		У 5.7.04	применять различные стили продаж
		У 5.7.05	формировать цели продаж, определять стратегию продаж
			Знания:
		З 5.7.01	сущность продаж и типы технологий их организации

		З 5.7.02	основы профессии «агент коммерческий» и понимание его роли в реализации технологии продаж
		З 5.7.03	предмет, цели, задачи методы мерчандайзинга
		З 5.7.04	виды рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства
		З 5.7.05	выкладку товаров в зале магазина
	ПК 5.8 Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов		Навыки:
		Н 5.8.01	участие в заключении договоров и контрактов, других необходимых документов
			Умения:
		У 5.8.01	составлять досье клиента и формировать коммерческое предложение для крупных контрактов
		У 5.8.02	использовать знания этики в профессиональной деятельности
			Знания:
		З 5.8.01	атмосферу магазина, влияние факторов атмосферы на покупателей основы бережливого производства;
		З 5.8.02	этапы процесса принятия решения о покупке, типы товара, понятие импульсивной покупки, метод импульсивных покупок
	ПК 5.9 Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в		Навыки:
		Н 5.9.01	анализа запланированных и фактических покупок
			Умения:
		У 5.9.01	анализировать выкладку товаров на прилавках и стеллажах
		У 5.9.02	размещать товары в соответствии с категорией и временем года

	средствах массовой информации	У 5.9.03	использовать знания этики в профессиональной деятельности
			Знания:
		З 5.9.01	стратегии и методы продаж и их прогнозирования
		З 5.9.02	иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов
		З 5.9.03	планировку магазина, сегментацию площади торгового зала, подходы к распределению площади зала, последовательность распределения отделов и секций, «холодные» и «горячие» зоны магазина
	ПК 5.10 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров		Навыки:
		Н 5.10.01	соблюдения этических норм поведения
			Умения:
		У 5.10.01	разрабатывать программы лояльности, использовать различные схемы преданности клиентов
			Знания:
		З 5.10.01	товарные категории, принципы совместного размещения, правила сочетания товаров в категории, сезонный мерчандайзинг
		З 5.10.02	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ГБУ «Волгоградавтодор»	404	268	2-3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	96	48	3
ОП.13	Информационная логистика	47	21	
ОП.14	Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла	49	27	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	308	220	3
ПМ.05	Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий	308	220	2
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кладовщик	88	42	2
МДК 05.02	Выполнение работ по должности служащего Агент коммерческий	70	34	2-3

УП.05.01	Учебная практика	72	72	2
ПП.05.01	Производственная практика	72	72	2
	Промежуточная аттестация	6		2-3
Итого:		404	268	2-3

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Выполнение работ по профессии Кладовщик 1.Изучить и охарактеризовать нормативные документы и материалы по организации складского хозяйства, стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей. 2. Ознакомиться с порядком приемки продукции по количеству и качеству,	ПМ 05	Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий	72	4	отдел закупок	

взвешивание, хранение, выдача товарно-материальных ценностей. 3. Описать организацию технологических процессов на складе и применяемого при этом складского оборудования. 4. Охарактеризовать применяемые в организации технологии разгрузки транспортных средств, и организацию транспортировки материальных ценностей к местам хранения. 5. Описать организацию на складе зоны отгрузки. 6. Ознакомление с деятельностью предприятия. 7. Установлении контактов с деловыми партнерами (покупателями, заказчиками, поставщиками). 8. Приемка товаров по количеству и качеству.						

	9. Организация рабочее место агента коммерческого.10. Оформление сопроводительных документов.						

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности «Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5	Освоение выполнения работ по профессии рабочего Кладовщик, должности служащего Агент коммерческий
ПК 5.1.	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада
ПК 5.2.	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)
ПК 5.3	Осуществлять ведение отчетной документации по их движению с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)
ПК 5.4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)
ПК 5.5.	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).
ПК 5.6.	Оказывать коммерческие услуги
ПК 5.7.	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом)
ПК 5.8.	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов
ПК 5.9.	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации
ПК 5.10.	Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	правильно организовывать рабочее место кладовщика;
	Н 5.2.01	производить учет выдачи материальных ценностей;
	Н 5.3.01	работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
	Н 5.4.01	выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам.
	Н 5.5.01	участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров;
	Н 5.6.01	разработки и построения планов программ;
	Н 5.7.01	определения оптимального уровня обслуживания;
	Н 5.8.01	Участие в заключении договоров и контрактов, других необходимых документов;
	Н 5.9.01	анализа запланированных и фактических покупок;
	Н 5.10.01	соблюдения этических норм поведения;
Уметь	У 5.1.01	правильно выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;
	У 5.2.01	владеть компьютерными программами;
	У 5.3.01	выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
	У 5.4.01	выполнять проверку качества поступившего товара;
	У 5.5.01	сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей;
	У 5.6.02	разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения, преодоления возражений и заключения сделок;
	У 5.7.01	выявлять признаки клиентоориентированного подхода в продажах,
	У 5.7.02	выкладывать товар в соответствии с принципами мерчендайзинга;
	У 5.7.03	определять оптимальный размер выкладки;
	У 5.7.04	применять различные стили продаж;
	У 5.7.05	формировать цели продаж, определять стратегию продаж;
	У 5.8.01	составлять досье клиента и формировать коммерческое предложение для крупных контрактов;
	У 5.8.02	использовать знания этики в профессиональной деятельности;
	У 5.9.01	анализировать выкладку товаров на прилавках и стеллажах;
	У 5.9.02	размещать товары в соответствии с категорией и временем года;

	У 5.9.03	использовать знания этики в профессиональной деятельности;
	У 5.10.04	разрабатывать программы лояльности, использовать различные схемы преданности клиентов;
Знать	З 5.1.01	правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;
	З 5.1.02	правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
	З 5.2.01	правила ведения складского хозяйства;
	З 5.2.02	правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
	З 5.3.01	правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
	З 5.4.01	правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
	З 5.4.02	правила проведения инвентаризаций;
	З 5.5.01	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
	З 5.6.01	технологии продаж больших контрактов;
	З 5.7.01	сущность продаж и типы технологий их организации;
	З 5.7.02	основы профессии «агент коммерческий» и понимание его роли в реализации технологии продаж;
	З 5.7.03	предмет, цели, задачи методы мерчандайзинга;
	З 5.7.04	виды рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства;
	З 5.7.05	выкладку товаров в зале магазина;
	З 5.8.01	атмосферу магазина, влияние факторов атмосферы на покупателей основы бережливого производства;
	З 5.8.02	этапы процесса принятия решения о покупке, типы товара, понятие импульсивной покупки, метод импульсивных покупок;
	З 5.9.01	стратегии и методы продаж и их прогнозирования;
	З 5.9.02	иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов;
	З 5.9.03	планировку магазина, сегментацию площади торгового зала, подходы к распределению площади зала, последовательность распределения отделов и секций, «холодные» и «горячие» зоны магазина;
	З 5.10.01	товарные категории, принципы совместного размещения, правила сочетания товаров в категории, сезонный мерчандайзинг;
	З 5.10.02	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 308

в том числе в форме практической подготовки - 76

Из них на освоение МДК 158

в том числе самостоятельная работа 0

практики, в том числе учебная 144

производственная 72

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3, ПК 5.4 ОК 02, ОК 03, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 04, КК 05	Раздел 1. Организация работы по ведению складского хозяйства	88	42	88	42					
ПК 5.5, ПК 5.6 ПК 5.7, ПК 5.8 ПК 5.9, ПК 5.10 ОК 02, ОК 03, ОК 05	Раздел 2. Организация деятельности Агента коммерческого	70	34	70	34					
	Учебная практика, часов	72	72						72	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	308	220	158	76				72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работы по ведению складского хозяйства.		88 / 42		
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кладовщик		88 / 42		
Тема 1.1. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность	Содержание	8	ПК 5.1, ПК 5.3, ОК 02, ОК 03, КК 01, КК 02, КК 04	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 З 02.03
	1. Содержание труда кладовщика. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика, программой и порядком проведения производственного обучения			
	2. Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение. Травматизм, виды травм, меры предупреждения травматизма. Нормы переноса грузов для мужчин, женщин и подростков Несчастные случаи, порядок расследования несчастных случаев. Документальное оформление.			
	3. Поражение электротоком. Основные средства индивидуальной защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь. Правила пользования электронагревательными приборами. Причины пожаров и меры их предупреждения.			
	4. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.2. Изучение складского оборудования,	Содержание	6	ПК 5.2, ПК 5.4, ОК 03, ОК 05, КК 04, КК 05,	Н 5.2.01 Н 5.3.01 З 5.2.01
	1. Изучение видов складского оборудования, его устройство, правила эксплуатации и ухода.			

овладение приемами его эксплуатации			КК 06	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.3. Изучение ассортимента склада	Содержание	18		
	1. Изучение ассортимента складского материала, их признаки, свойства. Ознакомление с условиями и сроками хранения материалов. Чтение и расшифровка маркировки материалов.		ПК 5.1, ПК 5.3, ОК 02, ОК 03, КК 01, КК 02, КК 04	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Расшифровка маркировки материалов	10		
Тема 1.4. Ознакомление с предприятием	Содержание	20		
	1. Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. Формы материальной ответственности.		ПК 5.1, ПК 5.3, ОК 02, ОК 03, КК 01, КК 02, КК 06	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Зо 02.03
	2. Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Составление документов по учету товаров. Их заполнение и оформление	10		
Тема 1.5. Приемка материалов на склад	Содержание	18		
	1. Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов.		ПК 5.2, ПК 5.4, ОК 03, ОК 05, КК 04, КК 05, КК 06	Н 5.1.01 Н 5.2.01 З 5.1.01 З 5.2.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01
	2. Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и			

	материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д.			Зо 05.02
	3. Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Оформление сопроводительных документов на поступление товаров	10		
Тема 1.6. Хранение и подготовка товаров к выдаче.	Содержание	18		
	1. Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче.		ПК 5.1, ПК 5.3, ОК 02, ОК 03, КК 01, КК 02, КК 04	Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 У 5.1.01 У 5.2.01 З 5.1.01 З 5.1.02 Зо 02.03
	2. Участие в размещении и укладке товаров на хранение. Приобретение навыков по выдаче товаров. Ознакомление с упаковочным материалом.			
	3. Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Составление документов по проведению инвентаризации.	10		
Раздел 2. Организация деятельности Агента коммерческого		70 / 34		
МДК.05.02 Выполнение работ по должности служащего Агент коммерческий		70 / 34		
Тема 2.1. Технологии организации продаж	Содержание	12		
	1. Сущность и виды продаж. Основные типы технологий организации продаж. Общие принципы установления и поддержания контакта коммерческого агента с клиентом.		ПК 5.5, ПК 5.7, ПК 5.9 ОК 03, ОК 05, КК 04, КК 05, КК 06	Н 5.5.01 У 6.4.02 У 6.5.01 З 6.4.01 З 6.4.02
	2. Техника продаж для коммерческого агента. Работа с возражениями.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		

	1. Освоение навыков процесса продаж	8		Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.2. Мерчендайзинг	Содержание	34	ПК 5.6, ПК 5.8, ПК 5.10 ОК 02, ОК 03, КК 01, КК 02, КК 04	Н 5.6.01 Н 5.8.01 Н 5.10.01 З 5.6.01 З 5.8.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 05.01
	1. Сущность и значение мерчендайзинга. Категорийный мерчендайзинг. Внутренняя планировка магазина. Атмосфера магазина. Выкладка товаров.			
	2. Торгово-технологическое оборудование как средство мерчендайзинга. Методы продажи товаров на основе принципов мерчендайзинга.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22		
	1. Изучение поведения потребителей при совершении покупки	2		
	2. Изучение планировки торговых залов магазинов	2		
	3. Анализ выкладки товаров на прилавках в магазинах	2		
	4. Анализ выкладки товаров на стеллажах в магазинах	2		
	5. Изучение совместного размещения товаров в торговом зале магазина	2		
	6. Анализ привлекательности товарного отдела в торговых залах магазинов	2		
	7. Изучение влияния атмосферы магазина на посетителей	2		
	8. Определение мотивов покупки	2		
	9. Изучение поведения покупателей разных типов и характеров	2		
	10. Изучение принципов фирменного торгового обслуживания	2		
	11. Деловая игра	2		
Тема 2.3. Психология и этика профессиональной деятельности	Содержание	12	ПК 5.6, ПК 5.8, ПК 5.9 ОК 03, ОК 05, КК 04, КК 05, КК 06	Н 5.6.01 У 5.8.02 У 5.9.01 З 6.4.01 З 6.4.02
	1. Профессиональная этика торгового работника. Этическая культура сервиса, этика и этикет в торговле. Профессиональная этика и этикет предпринимателя (коммерсанта).			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Закрепление опыта этического поведения	4		
	2. Анализ соблюдения правил этикета в различных ситуациях	4		

	3.Подготовка переговоров	4		Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела				
Учебная практика Виды работ 1.Ознакомиться с организацией хранения ТМЦ с целью предотвращения их порчи и потерь. 2. Перечислить и охарактеризовать товарный ассортимент склада. 3. Описать операции складирования товара, согласно нормативным документам, согласно правилам и условиям хранения для данной группы товара, в соответствии с установленным внутренним распорядком работы (по ассортименту, производителям), особенности складирования товара на стеллажах. 4. Изучение планировки склада, порядка размещения и укладки товаров по местам хранения. 5. Ознакомиться с упаковочным материалом. Анализ профессионального поведения продавца; 6. Основные составляющие профессионального поведения; 7. Требования к внешнему виду работника; 8. Культура речи продавца; 9. Поведение продавца торгового предприятия на рабочем месте; 10. Изучение принципов фирменного торгового обслуживания;		72		
Производственная практика Виды работ 1.Изучить и охарактеризовать нормативные документы и материалы по организации складского хозяйства, стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей. 2. Ознакомиться с порядком приемки продукции по количеству и качеству, взвешивание, хранение, выдача товарно-материальных ценностей.		72		

3. Описать организацию технологических процессов на складе и применяемого при этом складского оборудования. 4. Охарактеризовать применяемые в организации технологии разгрузки транспортных средств, и организацию транспортировки материальных ценностей к местам хранения. 5. Описать организацию на складе зоны отгрузки. 6. Ознакомление с деятельностью предприятия. 7. Установлении контактов с деловыми партнерами (покупателями, заказчиками, поставщиками). 8. Приемка товаров по количеству и качеству. 9. Организация рабочего места агента коммерческого. 10. Оформление сопроводительных документов. 11. Изучение спроса покупателей. 12. Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей			
Промежуточная аттестация	6		
Всего	308		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

8. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

9. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

10. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-45668-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279794> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Троц, А. П. Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (1 С: Управление торговлей) : методические указания / А. П. Троц, Е. В. Дулова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123620> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Санитария на складах и транспорте : методические указания / составитель Р. Г. Раджабов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148813> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Власова, Ж. А. Товароведение продовольственных товаров : учебно-методическое пособие / Ж. А. Власова ; под редакцией Ж. А. Власовой. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258743> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

6. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Электронная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
9. Клуб Логистов // logist.ru
10. Клуб логистов: логистика, // www.logisterra.ru закупки, склад, перевозки...

3.2.3. Дополнительные источники

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями).
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями).
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями). Богачева Т.Г. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах: практ. пособие / Т.Г. Богачева. - 5-е изд. - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012. - 819 с.
14. Типовая инструкция по охране труда для кладовщика ТИ Р М- 038-2002 , утвержденная постановлением Минтруда РФ от 24 мая 2002
15. Власова, Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Э.И.— Электрон, текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16309>
16. Дашков, Л.П. Коммерция и технология торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 697 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4489>
17. Дорошенко, В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.И.— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>
18. Воловикова М.И. Проблемы нравственной и этической психологии в современной России [Электронный ресурс]/ Воловикова М.И., Попов Л.М., Купрейченко А.Б.— Электрон, текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15581>
19. Журавлев А.Л. Социальная психология российского предпринимательства. Концепция психологических отношений [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Позняков В.П.— Электрон, текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15644>
20. Хащенко В.А. Психология экономического благополучия [Электронный ресурс]/ Хащенко В. А.— Электрон, текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2012.— 426 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1561>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада	Правильно организовывать рабочее место кладовщика	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.2 Вести учет наличия на складе Хранящихся материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)	Производить учёт выдачи материальных ценностей	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.3. Осуществлять ведение отчетной документации по их движению с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)	Работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.4. Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей с помощью специальных программ («1С:Кладовщик»)	Выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.5. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей; - заключать договора и контролировать их выполнение; - оформлять претензии; Использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торговосбытовой деятельности предприятия;	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.6. Оказывать коммерческие услуги	Выбор и применение методов решения Профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности	Оценка выполнения отчета по учебной практике

ПК 5.7. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом)	Оценка эффективности и качества Выполнения работ	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.8. Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов	Решение профессиональных задач в Стандартных и нестандартных ситуациях в области экономической и Маркетинговой деятельности	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.9. Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных Источников в том числе и Электронные	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ПК 5.10. Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров	Демонстрация интереса к будущей специальности	Оценка выполнения отчета по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление и заполнение типовых форм складских документов; Оценка рациональности структуры запасов	Оценка результатов выполнения практической работы

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационная логистика

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Информационная логистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 Информационная логистика» в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих		

		действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	Особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	47
в т.ч. в форме практической подготовки	21
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	21
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Математическое и информационное моделирование логистических процессов		20		
Тема 1.1. Информационное обеспечение логистических процессов	Содержание	6		
	1.Основные понятия. Связь материальных и информационных потоков в логистике. Понятие закупочной, производственной, сбытовой, складской, транспортной логистики и логистики запасов. Методология моделирования логистических информационных процессов. Содержание и информационное обеспечение логистических процессов. Определение месторасположения склада.	6	ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Моделирование процесса управления запасами	Содержание учебного материала	14		
	1.Методология моделирования логистических информационных процессов. Моделирование процесса управления запасами.	6	ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1.Решение задач Моделирование процесса управления запасами	8		

				3о 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Логистические информационные системы.		16/11		
Тема 2.1. Стратегическая логистическая информационная система	Содержание	10		
	1. Классификация логистических информационных систем. Функциональная структура логистической информационной системы. Информационно-коммуникационные технологии. 2. Стратегическая логистическая информационная система и логистическая стратегия.	4	ОК 09 КК 01, КК 05	3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Производственная ситуация. Стратегическая логистическая информационная система и логистическая стратегия	6		
Тема 2.2. Автоматизация учета и контроля транспортных средств	Содержание	7		
	1.Использование СУБД ACCESS для автоматизации учета и контроля транспортных средств	2	ОК 02 КК 01, КК 05	3о 02.01 3о 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		3о 02.03 3о 02.04
	1. Работа с СУБД ACCESS	5		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Основные направления совершенствования информационных технологий в информационной логистике		10/6		
Тема 3.1. Информационные технологии в информационной логистике	Содержание	10		
	1.Понятие, эволюция и перспективы развития информационных систем. Подходы к определению контура логистических информационных систем. Место ЛИС в иерархии информационных систем. OLAP-	4	ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 05	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03

	технологии и хранилище данных в решении задач интегрированных цепочек поставок. 2.Управление в логистических системах. Основные направления совершенствования информационных технологий в информационной логистике.			3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.OLAP-технологии и хранилище данных в решении задач интегрированных цепочек поставок.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация				
Всего:		47		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационной логистики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпычева, М. В. Логистика: учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175872> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чертыковцев, В. К. Логистика : учебное пособие / В. К. Чертыковцев. — Самара : Самарский университет, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-7883-1517-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188929> (дата обращения: 01.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Некрасова, М.Г., Основы логистики. Учебное пособие. /М.Г. Некрасова - Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КНАГТУ», 2007. - 114 с. // Виртуальная библиотека института новых информационных технологий: электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.initkms.ru/library/main>, свободный. - Загл. с экрана.

2. Карпова С.В., Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. - Загл. с экрана.

3. Карпова С. В., Логистика: практикум для бакалавров: учеб. пособие / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. -- 139 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Определение потребностей логистической системы в ресурсах	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Определение потребностей логистической системы в ресурсах	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы

Современная научная и профессиональная терминология	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Планирование деятельности элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Особенности произношения	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять необходимые ресурсы	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять задачи для поиска информации	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять актуальность нормативно-правовой	Осуществление контрольных мероприятий на	Оценка результатов выполнения практической работы

документации в профессиональной деятельности	различных стадиях логистического процесса	
Применять современную научную профессиональную терминологию	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.14 Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла» в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	49
в т.ч. в форме практической подготовки	27
В т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	27
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Логистика производственных процессов		16/8		
Тема 1.1. Логистика производственных процессов	Содержание	16		
	1. Логистика. Этапы развития логистики. Материальные потоки, их классификация и их основные характеристики. Логистические операции и логистические функции. Логистика производственных процессов. Основные понятия и сущность производственной логистики. Структура производственного процесса. материальных потоков в производстве. Поточные и непоточные формы производственных процессов. Календарный метод планирования материальных потребностей (стандарт системы MRP I). Объемно-календарный метод планирования (стандарт концепций MRP II и ERP). Концепция? Точно вовремя? (JIT) в сравнении с RP-стандартами. Транспортная логистика. принципы транспортировки. Сущность и задачи транспортной логистики. Управление транспортной логистикой на микроуровне. Поставщики транспортных услуг. Анализ транспортировки. Выбор вида транспортного средства. Транспортные тарифы и правила их применения	8	ОК 02, ОК 09 КК 01, КК 05	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1.Решение задач. Транспортные тарифы и правила их	8		

	применения			
Раздел 2. Интегрированная логистическая поддержка		14/8		
Тема 2.1. Интегрированная логистическая поддержка	Содержание	14		
	1. Интегрированная логистическая поддержка. Интегрированная логистическая поддержка (ИЛП). ГОСТ Р 53393- 2009. Четыре основных компоненты ИЛП: - планирование технического обслуживания и ремонта; - планирование и управление материально-техническим обеспечением, включая каталогизацию предметов снабжения; - обеспечение эксплуатационной документацией (в виде интерактивной электронной документации); - расчет стоимости жизненного цикла техники. Логистика материально-технического снабжения. Механизмы закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Логистика запасов. Виды запасов. Основные модели управления запасами. Основные понятия. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня Модель управления запасами по минимуму? максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов.	6	ОК 02, ОК 09 КК 01, КК 05	3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. «Производственные ситуации. Механизмы закупочной логистики».	8		
Раздел 3. Информационные системы в логистике		12/6		
Тема 3.1. Информационные системы в логистике	Содержание	12		
	1. Информационные системы в логистике. Организация логистического управления. Информационная логистика. Информационные системы в логистике. информационных систем в логистике. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике. Особенности и функции логистического управления.	6	ОК 02, ОК 09 КК 01, КК 05	3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 09.01 3о 09.02

	Организационные аспекты логистического управления. Программные средства логистического управления ТООР.			3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. «Работа с программными средствами логистического управления ТООР».	6		
Раздел 4. Технологии управления передачей данных, документов и задач между участниками проекта в PDM-системах, методы и средства хранения и управления характеристиками продукции на основе ИПИ/CALS-технологий		7/5		
Тема 4.1. Технологии управления передачей данных, документов и задач между участниками проекта в PDM-системах, методы и средства хранения и управления характеристиками продукции на основе ИПИ/CALS-технологий	Содержание	7		
	1. Технологии управления передачей данных, документов и задач между участниками проекта в PDM-системах, методы и средства хранения и управления характеристиками продукции на основе ИПИ/CALS-технологий. управления передачей данных, документов и задач между участниками проекта в PDM-системах, проектирование работы; Методы и средства хранения и управления характеристиками продукции на основе ИПИ/CALS-технологий; Эксплуатационную модель экземпляра продукции, понятие об интегрированной логистической поддержке (ИЛП продукции), цели и задачи ИЛП, ее структуру и нормативные документы;	2	ОК 02, ОК 09 КК 01, КК 05	3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Каталогизация предметов снабжения как информационная основа интегрированной логистической поддержки. Стандартные форматы описания предметов снабжения. Правила разработки, ведения и применения.	2		
	2. Методологические и прикладные задачи каталогизации продукции. Выбор первоочередных объектов каталогизации. классификации объектов каталогизации. Оптимизация состава характеристик	3		

	описания предметов снабжения при их идентификации. Сопоставительный анализ.			
Промежуточная аттестация				
Всего:		49		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Интегрированная логистическая поддержка продукции на этапах жизненного цикла», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8924-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185333> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гилязова, Р. Н. Информационная безопасность. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / Р. Н. Гилязова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-9138-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187645> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Логистическое управление инвестициями в инновации / Плотников А.Н. - М.:НИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 130 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105491-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754551>

2. Поддержка принятия решений при проектировании систем защиты информации: Монография / В.В. Бухтояров, В.Г. Жуков, В.В. Золотарев. - М.: НИИЦ ИНФРА-М, 2014. - 131 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Информатика). (0) ISBN 978-5-16-009516-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445551>

3. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / В.В. Коваленко. ? М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. ? 320 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/980117>

4. Теоретические основы логистической координации : монография / Е.Р. Абрамова. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 69 с. ? (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940464>

5. Формирование региональных логистических объединений на основе ресурсных потенциалов округов Российской Федерации: Монография/Рыкалина О.В. - М.: НИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 244 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011281-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518921>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения	Оценка результатов выполнения практической работы
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Структуру плана для решения задач	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Приемы структурирования информации	Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения	Оценка результатов выполнения практической работы
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы

Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Современная научная и профессиональная терминология	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Пути обеспечения ресурсосбережения	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Принципы бережливого производства	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные направления изменения климатических условий региона	Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практической работы
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Анализ показателей работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы

Особенности произношения	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работы
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять этапы решения задачи	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Составлять план действия	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые ресурсы	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Владеть актуальными методами работы В профессиональной и смежных сферах	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Реализовывать составленный план	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять задачи для поиска информации	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять необходимые источники информации	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать современное программное обеспечение	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять современную научную профессиональную терминологию	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы

Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Интерпретация результатов контрольных мероприятий	Оценка результатов выполнения практической работы
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Оценка результатов выполнения практической работы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии	Оценка результатов выполнения практической работы
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (сфрз, сфивз)	Оценка результатов выполнения практической работы
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах	Оценка результатов выполнения практической работы
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	Оценка результатов выполнения практической работы