



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

*13.03.2023*

№ *206*

Волгоград

Об организации проведения регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области

В соответствии с Положением о всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденным протоколом организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 06 февраля 2023 г. № 1/2023, в целях подготовки и проведения регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать:

организационный комитет регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению;

дирекцию регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организационном комитете регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области;

Положение о дирекции регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24. октября 2018 г. № 1039 "Об организации проведения регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) на территории Волгоградской области";

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20 августа 2020 г. № 633 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 октября 2018 г. № 1039 "Об организации проведения регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) на территории Волгоградской области".

КОПИЯ ВЕРНА

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области С.А.Королькова.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



Л.М.Савина

КОПИЯ ВЕРНА

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области

от *В.В.Д.В.* № *А.16*

### СОСТАВ

организационного комитета регионального этапа чемпионата профессионального  
мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Мержоева<br>Зина Османовна       | - заместитель Губернатора Волгоградской области,<br>председатель организационного комитета<br>(по согласованию)  |
| Савина<br>Лариса Михайловна      | - председатель комитета образования и науки<br>Волгоградской области, заместитель<br>председателя организационного комитета  |
| Бегункова<br>Ольга Александровна | - председатель комитета строительства<br>Волгоградской области (по согласованию)   |
| Васильев<br>Анатолий Николаевич  | - председатель комитета транспорта и дорожного<br>хозяйства Волгоградской области<br>(по согласованию)   |
| Заруцкий<br>Сергей Юрьевич       | - консультант отдела профессионального<br>образования и науки комитета образования,<br>науки и молодежной политики Волгоградской<br>области, секретарь организационного комитета |
| Кантур<br>Вячеслав Анатольевич   | - директор государственного бюджетного<br>профессионального образовательного<br>учреждения "Волгоградский технический<br>колледж", представитель регионального<br>оператора      |
| Кидалов<br>Алексей Николаевич    | - председатель комитета информационных<br>технологий Волгоградской области<br>(по согласованию)  |

КОПИЯ ВЕРНА

- Литвинова  
Наталья Юрьевна - заместитель директора государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградавтодор" (по согласованию)
- Локтионов  
Дмитрий Павлович - председатель комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (по согласованию)
- Малых  
Станислав Валерьевич - председатель комитета культуры Волгоградской области (по согласованию)
- Попков  
Владимир Иванович - председатель комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (по согласованию)
- Синичкин  
Василий Евгеньевич - заместитель председателя комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (по согласованию)
- Стрельцова  
Наталья Валерьевна - председатель комитета промышленной политики, торговли и топливно- энергетического комплекса Волгоградской области (по согласованию)
- Тронева  
Виктория Евгеньевна - заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области (по согласованию)
- Усков  
Евгений Владимирович - заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области (по согласованию)

Заместитель председателя  
комитета



С.А.Корольков

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области

от 13.02.2013 № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сферу деятельности организационного комитета по подготовке и проведению регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области (далее именуется – Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет является коллегиальным, координирующим органом, образованным с целью обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области, иных органов, организаций и общественных объединений при реализации мероприятий чемпионатного движения на территории Волгоградской области.

### 2. Функции Оргкомитета

2.1. Основными функциями Оргкомитета являются:

содействие органам исполнительной власти Волгоградской области, иным органам, организациям и общественным объединениям по подготовке и проведению регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области;

привлечение общественных объединений, предприятий и граждан к участию в региональном этапе чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области;

выработка согласованных рекомендаций и решений по реализации мероприятий чемпионатного движения на территории Волгоградской области;

содействие повышению популярности и имиджа рабочих профессий в Волгоградской области.

### 3. Полномочия Оргкомитета

3.1. Оргкомитет отвечает за общее руководство организацией и проведением регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области.

КОПИЯ ВЕРНА

3.2. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к организации и проведению регионального этапа чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы" на территории Волгоградской области.

#### 4. Организация деятельности Оргкомитета

4.1. Состав Оргкомитета утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. В состав Оргкомитета входят председатель Оргкомитета, заместитель председателя Оргкомитета, секретарь Оргкомитета и члены Оргкомитета.

4.3. Оргкомитет возглавляет председатель Оргкомитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Оргкомитета.

4.4. Председатель Оргкомитета:  
осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;  
проводит заседания Оргкомитета;  
распределяет обязанности между членами Оргкомитета, дает им поручения;  
определяет время и место проведения заседания Оргкомитета и утверждает повестку заседания Оргкомитета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Оргкомитетом решений;

4.5. Секретарь Оргкомитета:  
выполняет поручения председателя Оргкомитета, заместителя председателя Оргкомитета;

формирует проект повестки заседания Оргкомитета;  
информирует не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Оргкомитета членов Оргкомитета о дате, времени и месте проведения заседания Оргкомитета, и вопросах, включенных в повестку заседания Оргкомитета;  
оформляет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета;  
обеспечивает направление копий протоколов заседаний Оргкомитета членам Оргкомитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях Оргкомитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены Оргкомитета:  
участвуют в заседаниях Оргкомитета;  
вносят предложения по повестке заседания Оргкомитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;  
выступают на заседаниях Оргкомитета;  
готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Оргкомитета.

участвуют в заседаниях Оргкомитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса при принятии решения; (предлагаю дополнить этим правом. Прошу обсудить данную возможность)

КОПИЯ ВЕРНА

Члены Оргкомитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета.

4.9. Решения Оргкомитета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол подписывает председательствующий на заседании Оргкомитета.

4.10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Оргкомитета.

4.11. По решению председателя Оргкомитета заседания могут проводиться с использованием средств видео-конференц-связи.

4.12. Решения, принимаемые на заседании Оргкомитета, в течение семи календарных дней со дня проведения заседания Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета.

4.13. По решению председателя Оргкомитета заседание Оргкомитета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного заседания председатель Оргкомитета или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через шесть рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Оргкомитета по электронной почте, а в случае отсутствия у членов Оргкомитета электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Листы заочного голосования должны содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество члена Оргкомитета, которому направляется лист заочного голосования;
- 2) вопросы, вынесенные на голосование;
- 3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Оргкомитета соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами Оргкомитета не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена Оргкомитета электронного почтового ящика посредством почтового отправления.

При необходимости член Оргкомитета вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Оргкомитета или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Оргкомитета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

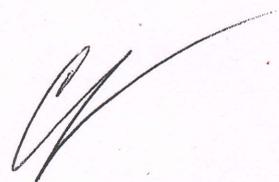
принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Оргкомитета или лицом, исполняющим его обязанности.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляется комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Заместитель председателя  
комитета



С.А.Корольков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области

от *В.В.В.В.* № *226*

## СОСТАВ

дирекции регионального этапа чемпионата профессионального мастерства  
"Профессионалы" на территории Волгоградской области

- |                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
| Самарская<br>Надежда Олеговна      | - | заместитель<br>по производственному<br>государственного<br>профессионального<br>учреждения "Волгоградский<br>колледж",<br>(по согласованию)                              | директора<br>обучению<br>бюджетного<br>образовательного<br>технический<br>дирекции |
| Волобуева<br>Наталья Николаевна    | - | методист государственного<br>профессионального<br>учреждения "Волгоградский<br>колледж",<br>(по согласованию)  | бюджетного<br>образовательного<br>технический<br>дирекции                          |
| Высоцкая<br>Наталья Александровна  | - | начальник отдела профессионального<br>образования и науки комитета<br>и науки Волгоградской области.   | образования<br>образовательного  |
| Генералова<br>Галина Евгеньевна    | - | директор государственного<br>профессионального<br>учреждения "Волгоградский<br>колледж" (по согласованию)  | автономного<br>образовательного<br>медицинский                                     |
| Герасименко<br>Светлана Викторовна | - | заместитель директора по учебно-воспитательной<br>работе государственного<br>профессионального<br>учреждения "Волгоградский<br>педагогический колледж" (по согласованию) | автономного<br>образовательного<br>социально-<br>педагогический колледж"           |
| Голикова<br>Галина Артуровна       | - | директор государственного<br>профессионального<br>учреждения "Волгоградский<br>техникум"   | бюджетного<br>образовательного<br>строительный                                     |

КОПИЯ ВЕРНА

- Заруцкий  
Сергей Юрьевич - консультант отдела профессионального образования и науки комитета образования и науки Волгоградской области
- Калинин  
Александр Сергеевич - директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский социально-педагогический колледж"
- Кузьмин  
Всеволод Александрович - начальник отдела государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технический колледж" (по согласованию)
- Лиховцов  
Сергей Евгеньевич - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина"
- Моисеев  
Юрий Игоревич - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Волгоградский политехнический колледж имени В.И.Вернадского"
- Наумова  
Альбина Анатольевна - начальник отдела методического сопровождения профессионального образования государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" (по согласованию)
- Николаева  
Наталья Вячеславовна - заместитель директора по производственному обучению государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли" (по согласованию)
- Новицкий  
Александр Васильевич - директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Камышинский политехнический колледж"

КОТЛЯ ВЕРНА

- Петрова  
Оксана Юрьевна - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технологический колледж"
- Пояркова  
Наталья Викторовна - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П.Маресьева"
- Самохвалов  
Сергей Викторович - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"
- Саяпин  
Сергей Петрович - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волжский политехнический техникум"

Заместитель председателя  
комитета



С.А.Корольков



определяет время и место проведения заседания Дирекции и утверждает повестку заседания Дирекции;

разделяет обязанности между членами Дирекции, дает им поручения; осуществляет общий контроль за реализацией принятых Дирекцией решений.

3.5. Секретарь Дирекции:

формирует проект повестки заседания Дирекции;

организует подготовку материалов к заседаниям Дирекции;

информирует членов Дирекции о месте, времени проведения заседания Дирекции, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Дирекции;

осуществляет контроль за выполнением принятых Дирекцией решений и поручений руководителя Дирекции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Основной формой работы Дирекции являются заседания. Заседания Дирекции проводятся по мере необходимости.

Заседания Дирекции проводит руководитель Дирекции.

По решению руководителя Дирекции заседание Дирекции может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.7. Заседание Дирекции считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Дирекции.

Члены Дирекции участвуют в заседаниях Дирекции лично. В случае отсутствия члена Дирекции на заседании Дирекции, он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Дирекции и приобщается к протоколу заседания Дирекции.

3.8. Решения Дирекции принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дирекции с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Дирекции.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Дирекции.

3.9. Решения Дирекции оформляются протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания Дирекции. Протокол заседания Дирекции подписывается председательствующим на заседании Дирекции и секретарем Дирекции.

3.10. По решению руководителя Дирекции решения Дирекции могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

3.11. В случае проведения заочного голосования руководитель Дирекции утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь Дирекции подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вынесенных на заочное голосование.

КОПИЯ ВЕРНА

Лист заочного голосования должен содержать: фамилию, имя и отчество члена Дирекции, которому направляется лист заочного голосования; вопросы, вынесенные на заочное голосование; дату окончания срока предоставления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем Дирекции членам Дирекции не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

3.12. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена Дирекции. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Дирекции и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Дирекции, направляются секретарю Дирекции не позднее даты окончания срока их представления.

3.13. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Дирекции.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя Дирекции.

3.14. Результаты заочного голосования заносятся секретарем Дирекции в протокол заочного голосования, в котором указываются: место и время составления протокола заочного голосования; дата подведения итогов заочного голосования; члены Дирекции, принявшие участие в заочном голосовании; вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу; принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем Дирекции и секретарем Дирекции.

3.15. Члены Дирекции осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Заместитель председателя  
комитета

  
С.А.Корольков

КОПИЯ ВЕРНА