



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ"

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Советом ГБПОУ "Волгоградский
технический колледж"

Протокол

от 30.10.20 № 1

Директор ГБПОУ "Волгоградский
технический колледж"

М.п.

В.А. Кантур

ПОРЯДОК

подачи заявлений для рассмотрения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский технический колледж"

1. Настоящий Порядок регламентирует подачу заявлений (обращений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссии) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский технический колледж" (ГБПОУ "Волгоградский технический колледж").

2. Комиссия принимает к рассмотрению заявления (обращения) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ГБПОУ "Волгоградский технический колледж", иного субъекта образовательных отношений.

3. Заявление (обращение) подается в письменной форме. В заявлении (обращении) указывается фамилия, имя, отчество обращающегося, статус участника образовательных отношений (ученик, родитель или законный представитель несовершеннолетнего, педагог) и дата обращения.

4. В заявлении (обращении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Заявление заполняется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется в Журнале регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) за 202__-202__ учебный год в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений ГБПОУ "Волгоградский технический колледж" (далее – Журнал) и передаются председателю Комиссии в течении одного дня после его подачи.

Форма Журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Перед передачей заявления в Комиссию директор ГБПОУ "Волгоградский технический колледж" может предложить участникам спорной (конфликтной) ситуации разобрать ее без вмешательства Комиссии.

7. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение по существу спора. Комиссия уведомляет участников спорной (конфликтной) ситуации не позднее 10 учебных дней со дня регистрации заявления.

Форма уведомления приводится в приложении № 3 к настоящему Порядку.

8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Отдел правового, кадрового и
документационного обеспечения

Согласовано:

Заместитель директора по
экономике и имуществу



А.Т. Досов

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Н.А. Иваненко

Заместитель директора по
производственному обучению



Т.О. Самарская

Приложение № 1
к Порядку подачи заявлений для
рассмотрения комиссией по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении "Волгоградский технический
колледж"

Форма

В Комиссию по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений ГБПОУ
"Волгоградский технический
колледж"

от _____
(Ф.И.О., должность либо статус заявителя)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в _____,
допущенное по вине _____.
(указание лица, допустившего нарушение прав)

В связи с тем, что _____,
(перечислить обстоятельства, на которых основано требование, и
подтверждающие их доказательства)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

" ____ " _____ 202 ____ г.

_____/_____

Отдел правового, кадрового и
документационного обеспечения

Приложение № 2
к Порядку подачи заявлений для
рассмотрения комиссией по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении "Волгоградский технический
колледж"

Форма

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
за 202__-202__ учебный год в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений ГБПОУ "Волгоградский технический
колледж"

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О. председателя комиссии и подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Отдел правового, кадрового и
документационного обеспечения

Приложение № 3
к Порядку подачи заявлений для
рассмотрения комиссией по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении "Волгоградский технический
колледж"

Форма

Уведомление

о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию споров между
участникам образовательных отношений ГБПОУ "Волгоградский технический
колледж"

Кому: _____
(Ф.И.О.)

Уведомляем Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в ГБПОУ "Волгоградский
технический колледж" по рассмотрению заявления _____
(входящий рег. № от "_____" 202__ г.) состоится "_____"
202__ г. в _____ ч. _____ мин. в каб. № _____.

Председатель Комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата

Отдел правового, кадрового и
документационного обеспечения